



Gobierno del Estado Plurinacional de
BOLIVIA

Ministerio de
la Presidencia

ANTEPROYECTO POA 2021



**ANTEPROYECTO POA 2021
PRESUPUESTO ANUAL**

Cód FEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)		INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)								
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestion	Cod. ACP	Pond % (D1)		Denominación (D2)	Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)						Medio de Verificación (E3)	I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación		Presupuesto en Bs.							
																								Corriente	Inversión	Total					
VICEMINISTERIO DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN GUBERNAMENTAL																															
3.1	15%	Ejecución de Talleres de capacitación de servidores públicos en el procesamiento de instrumentos camarales	60 servidores	3.1.1	100%	Capacitar a servidores Públicos en el Procesamiento de instrumentos camarales	Número de Servidores Públicos Capacitados	Sin Línea Base	100%	60 Servidores Públicos en el procesamiento de Instrumentos Camarales	Actas de asistencia a la capacitación	60 servidores Públicos capacitados	feb-21	mar-21	Elaboración de proyectos para la capacitación de Servidores Públicos en el Procesamiento de Instrumentos Camarales Remisión	Gastos por Alimentación y otros similares	100%	0%	0%	0%		48	5,000		5,000	31120					
3.2	25%	Coordinación de agendas legislativas con las Secretarías Generales de la Asamblea Legislativa Plurinacional y el Órgano Electoral	Al menos 500 Informes y seguimiento a la Asamblea Legislativa plurinacional y el Órgano ejecutivo de Proyectos de Ley, Decretos Supremos.	3.2.1	100%	Coordinación Interministerial para la realización de Consejos: Ministros, Gabinetes Ampliados y tareas de apoyo a CONAPES	Número de Agendas y sus respectivas para el consejo de Ministros elaboradas	Sin Línea Base	20%	50 Agendas y sus respectivas Agendas para el Consejo de Ministros	50 Agendas para el Consejo de Ministros	25 Agendas y respectivas carpetas.	ene-21	dic-21	Elaboración de carpetas y armado de carpetas	Útiles de Escritorio y Oficina	25%	25%	25%	25%			10,000		10,000	39500					
							Número de Gabinetes ampliados realizados	Sin Línea Base	20%	4 gabinetes ampliados	Base de datos con la lista de participantes, Notas de convocatorias ampliadas, registro de llamadas para confirmar la asistencia de participantes									Elaboración de base de datos con al lista de participantes en coordinación con el despacho del Ministro de la Presidencia	Sin B/S	25%	25%	25%	25%			0	0	0	0
							Número de memorias de las reuniones de CONAPES	Sin Línea Base	20%	50 memorias de las reuniones de CONAPES		2 Gabinete ampliado	ene-21	dic-21	elaboración de notas de convocatoria a los gabinetes ampliados Confirmación de asistencia de los participantes	Sin B/S	25%	25%	25%	25%			0	0	0	0					
							Número de talleres de Socialización realizados	Sin Línea Base	20%	4 talleres de socialización normativo del Ministerio de la Presidencia de las gestiones 2019-2020		Participación del Viceministro de Coordinación Geston Gubernamental en el ampliado	Sin B/S	25%	25%	25%	25%			0	0	0	0								
							Número de memorias elaboradas	Sin Línea Base	20%	40 memoria para las reuniones y jefes de bancadas y presidentes de las Cmaras del Organo Legislativo		50 memorias de las reuniones de CONAPES	25 memorias memorias de las reuniones de CONAPES	ene-21	dic-21	Coordinar y elaborar conjuntamente con el Despacho del Ministro de la presidencia las memorias	Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	25%	25%	25%	25%			15000	0	15000	25600				
				3.2.2	100%	Realizar el seguimiento a las comisiones a la Asamblea Legislativa Plurinacional y Sistematización del desarrollo normativo del Estado	Número de Informes Elaborados	Sin Línea Base	20%	12 Informes de Seguimiento a la Asamblea Legislativa Plurinacional	Actas de asistencia al taller.	2 talleres de socialización normativo del Ministerio de la Presidencia de las gestiones 2019-2020	ene-21	dic-21	Elaboración de proyectos para los talleres y exposición en power point	Gastos por Alimentación y otros similares	25%	25%	25%	25%			10000	0	10000	31120-39990					
							Número de informes elaborados	Sin Línea Base	20%	180 Informes de Seguimiento a las Sesiones realizadas al interior de la Asamblea (Cámara de Senadores y Cámara de Diputados elaborados)	Informe de seguimiento	90 memorias de jefes de bancadas	ene-21	dic-21	Elaboración de las memorias que contiene la información del seguimiento de los proyectos de Ley y Organo Ejecutivo y sus comisiones Instrumentos de Fiscalización e Interpelaciones y Proyectos de Ley del Organo Ejecutivo	Sin B/S	25%	25%	25%	25%			0	0	0	0					
							Número de informes elaborados	Sin Línea Base	20%	40 Informes de Seguimiento a las Comisiones de la Asamblea Legislativa Plurinacional elaborado	Informes de Seguimiento a la Asamblea Legislativa Plurinacional	20 Informes de seguimiento a la Asamblea Legislativa Plurinacional	ene-21	dic-21	Seguimiento a las sesiones de la Asamblea Legislativa Plurinacional	Sin B/S	25%	25%	25%	25%			0	0	0	0					
							Números documentos en el Sistema	Sin Línea Base	20%	180 informes en la Base de datos de sistematización del desarrollo Normativo	Informes de Seguimiento a las Sesiones realizadas al interior de la Asamblea (Cámara de Senadores y Cámara de Diputados elaborados)	90 Informes de Seguimiento a las Sesiones realizadas al interior de la Asamblea (Cámara de Senadores y Cámara de Diputados elaborados)	ene-21	dic-21	Seguimiento a las Sesiones realizadas al interior de la Asamblea (Cámara de Senadores y Cámara de Diputados	Sin B/S	25%	25%	25%	25%			0	0	0	0					
							Número de Informes Elaborados	Sin Línea Base	20%	40 Informe se seguimiento cuantitativo a juicios de responsabilidades que se tramitan en la Asamblea Legislativa	Informes de Seguimiento a las Comisiones de la Asamblea Legislativa Plurinacional elaborado	20 Informe s de seguimiento a la asamblea Legislativa	ene-21	dic-21	Seguimiento de comisiones de la Asamblea Legislativa Plurinacional	Sin B/S	25%	25%	25%	25%			0	0	0	0					
3.2.2		Actualizar las sistematización del Desarrollo Normativo del Estado Plurinacional	Número de Instrumentos Camarales procesados	Sin Línea Base	30%	1200 Instrumentos camarales procesados	Base de datos de sistematización del desarrollo Normativo	600 Instrumentos camarales procesados	jul-21	sep-21	Verificación de la Normativa relevante por áreas	Sin B/S	0%	100%	0%	0%			0	0	0	0									
			Número de proyecto de Ley del Organo Ejecutivo	Sin Línea Base	40%	60 proyectos de Ley del Organo Ejecutivo	Informe de seguimiento	30 proyectos de Ley del Organo Ejecutivo	ene-21	dic-21	Solicitar informacion al tribunal constitucional Plurinacional	Comunicaciones - Pasajes al interior del País	25%	25%	25%	25%			2600	0	2,600	22110-22120									

Cód FEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)			INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)							
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Pond % (D1)	Denominación (D2)		Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)	Medio de Verificación (E3)						I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.								
																							Corriente		Inversión	Total					
				3.2.2	100%	Gestionar proyectos de Ley para el Órgano Ejecutivo	Número de carpetas de Leyes Sancionadas	Sin Línea Base	50%	30 Proyectos de Ley del Órgano Ejecutivo gestionados	Notas de remisión	15 Proyectos de Ley	ene-21	dic-21	Elaboración, remisión y seguimiento de los proyectos de Ley del Órgano Ejecutivo y	Sin B/S	25%	25%	25%	25%		0	0	0	0						
							50%	72 carpetas de Leyes Sancionadas preparadas para promulgación												Sin B/S	25%	25%	25%		0	0	0				
							Número de Reportes Elaborados	Sin Línea Base	50%	44 reportes de seguimientos a decretos Supremos que tiene por objeto reglamentar las Leyes Promulgadas	Reportes de seguimiento a proyectos de ley del Órgano Ejecutivo	22 reportes de seguimiento a proyectos de ley del Órgano Ejecutivo	ene-21	dic-21	Elaboración, reportes de los proyectos de Ley del Órgano Ejecutivo y Legislativo									25%				0			
							Número de Carpetas compilación y sistematización	Sin Línea Base	50%	72 carpetas de Leyes Sancionadas preparadas para promulgación	Carpetas de Leyes Sancionadas preparadas para promulgación	36 carpetas de Leyes Sancionadas preparadas para promulgación	ene-21	dic-21	Recepción de la Leyes sancionadas elaboración del resumen ejecutivo preparación de las carpetas y formato de promulgación									25%	25%	25%	25%	0	0	0	
			3.2.2			Preparar carpetas de Leyes Sancionadas	Número de Reportes	Sin Línea Base	50%	44 reportes de seguimientos a decretos Supremos que tiene por objeto reglamentar las Leyes Promulgadas	Reportes de seguimientos a decretos Supremos que tiene por objeto reglamentar las Leyes Promulgadas	22 reportes de seguimientos a decretos Supremos que tiene por objeto reglamentar las Leyes Promulgadas	ene-21	dic-21	Coordinación con UDAPE y verificación con la Gaceta Oficial de Bolivia y remisión de notas recordatorias a los Ministerios	Sin B/S	25%	25%	25%	25%		0	0	0							
							Número de Carpetas compilación y sistematización	Sin Línea Base	50%	72 carpetas de Leyes Sancionadas preparadas para promulgación	Carpetas de Leyes Sancionadas preparadas para promulgación	36 carpetas de Leyes Sancionadas preparadas para promulgación	ene-21	dic-21	Recepción de la Leyes sancionadas elaboración del resumen ejecutivo preparación de las carpetas y formato de promulgación								25%	25%	25%	25%	0	0	0		
				3.2.2	100%	Compilar y Sistematizar las Resoluciones del Tribunal Constitucional Plurinacional que declaran la Inconstitucionalidad	Número compilados en materia Constitucional elaborados	Sin Línea Base	100%	2 compilados en materia constitucional	Documento sobre compilación y sistematización de las Resoluciones del Tribunal constitucional Plurinacional que declara Inconstitucionalidad de	1 documento sobre compilación y sistematización	nov-21	dic-21	Compilar en base a la pagina del Tribunal Constitucional	Otros	0%	0%	100%	0%		12000	0	12000	26990						
4.1	15%	Elaboración de documento sobre compilación y sistematización de las modificaciones a las Leyes fundamentales.	Un documento sobre compilación y sistematización de las modificaciones a las Leyes fundamentales.	4.1.1	100%	Fortalecer la biblioteca Constitucional	Número de textos y normativa incorporada a la biblioteca constitucional	Sin Línea Base	100%	100 texto y normativa incorporada en la biblioteca institucional	Textos incorporados en la biblioteca	50 texto y normativa incorporada en la biblioteca institucional	en21	dic-21	Registro y codificación de los textos y normativa en la base de datos	Servicios de Inpreta, Fotocopiados y Fotograficos	25%	25%	25%	25%		8000	0	8000	25600						
4.2	15%	Elaboración y Difusión de Publicación de temas constitucionales	Una publicación sobre temas Constitucionales elaboradas	4.2.1	100%	Elaborar Publicación en materia constitucional	Números de publicaciones Jurídicos Elaborados	Sin Línea Base	100%	2 Publicación en materia Constitucional	Publicación en materia constitucional	1 publicación en materia constitucional	ago-21	dic-21	Definición de la temática de la publicación elaboración del borrador	Servicios de Inpreta, Fotocopiados y Fotograficos	0%	0%	50%	50%		10000		10000	25600						
							Revisión y aprobación del borrador impresión de la Publicación																	0%	0%	50%	50%				
						Elaborar boletines jurídicos	Número de boletines jurídicos	Sin Línea Base	100%	12 Publicación de boletines	Boletines Jurídicos	6 Boletines Jurídicos	ene-21	dic-21	Revisión de la Gaceta de Bolivia	Servicios de Inpreta, Fotocopiados y Fotograficos	25%	25%	25%	25%		5000		5000	25600						
5.1	5%	Desarrollo e implementación del sistema del Seguimiento a la Gestión Pública	1 Actualización de la base de datos	5.1.1	100%	Actualizar la base de datos de Proyectos Estratégicos	Número de bases de datos actualizadas	Sin Línea Base	100%	1 Actualización de la base de datos	Una Base de Datos	50% de la base de datos esta actualizada	ene-21	dic-21	Remitir solicitud de actualización de Bases de datos a los 20 Ministerios	Sistema diseñado y desarrollado de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Pública por resultados	25%	25%	25%	25%		0	0	0	0						
							Analizar y consolidar la información																	25%	25%	25%	25%	0	0	0	0
							Custodiar las respectivas Bases de Datos																		25%	25%	25%	25%	0	0	0
															Apoyo a la Coordinación Gubernamental																

Cód PEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)			INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (%) (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)		
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Pond % (D1)	Denominación (D2)		Linea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)	Medio de Verificación (E3)						I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.			
																							Corriente		Inversión	Total
	5%	Sistema de seguimiento a la Gestión Pública Integral	5.1.2	100%	Desarrollo e implementación del sistema del Seguimiento a la Gestión Pública	Sin Línea Base	100%	Un sistema para la Actualización de base de datos de los proyectos a nivel Nacional	1 Sistema Integrado	70% del avance al Sistema Integrado	ene-21	dic-21	Preparar el Proyecto de la implementación del Sistema Integrado y poner en funcionamiento	Otros	25%	65%	0%	20%		20000		20000	26990			
													Coordinación con las Diferentes Instituciones que son parte de la información sobre la ejecución de los proyectos.		25%	25%	25%	25%		0	0	0	0			
			5.2.1	100%	1 informe del 6 de agosto 2021	Sin Línea Base	100%	1 Informe del 2021	Informe del 2021	Sin resultado Intermedio Esperado	jul-21	ago-21	Remitir formalmente la solicitud de información a los Ministerios.	Sin B/S	0%	0%	100%	0%		0	0	0	0			
													Análisis Consolidar la Información	Sin B/S	0%	0%	100%	0%		0	0	0	0			
													Realizar Ajustes e Imprimir Informe.	Sin B/S	0%	0%	100%	0%		0	0	0	0			
			5.2.2	100%	10 Informes de Conmemoraciones Departamentales	Sin Línea Base	100%	10 Informes de Conmemoraciones Departamentales	Consolidación de informes	6 Documentos de Informe del 2021	ene-21	dic-21	Remitir formalmente la solicitud de información a los Ministerios.	Sin B/S	18%	0%	0%	0%		0	0	0	0			
													Análisis Consolidar la Información	Sin B/S	0%	18%	0%	0%								
													Realizar Ajustes e Imprimir Informe.	Sin B/S	0%	0%	46%	12%		0	0	0				
			5.2.3	100%	2 Informes de seguimiento a proyectos estratégicos a Empresas públicas a nivel Nacional	Sin Línea Base	100%	2 Documentos de Informe del 2021	Consolidación de informes	1 Documentos de informe 2021	ene-21	dic-21	Remitir formalmente la solicitud de información a los Ministerios.	Sin B/S	25%	25%	25%	25%		0	0	0	0			
													Análisis Consolidar la Información	Sin B/S	25%	25%	25%	25%		0	0	0	0			
													Realizar Ajustes e Imprimir Informe.	Sin B/S	25%	25%	25%	25%		0	0	0	0			

Cód PEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)			INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE Ejecución Física Trimestral (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)																																																																													
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Pond % (D1)	Denominación (D2)		Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)	Medio de Verificación (E3)						I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.																																																																														
																							Corriente		Inversión	Total																																																																											
5.2.	20%	Socialización de los Resultados del Seguimiento a la Gestión Pública.		5.2.4	100%	2 Informes de seguimiento a proyectos y/o Actividades en favor de Pueblos Indígenas campesinos	Número de Informes de Proyectos Estratégicos realizados a nivel Nacional	sin Línea Base	100%	2 documentos de Informe del 2021	Consolidación de Informes	1 documento de Informe de 2021	ene-21	dic-21	Remitir formalmente la solicitud de información a los Ministerios.	Sin B/S	25%	25%	25%	25%			0	0	0	0																																																																											
																	Analizar Consolidar la Información	Sin B/S	25%	25%			25%	25%	0	0	0	0																																																																									
																			Realizar Ajustes e Imprimir Informe.	Sin B/S			25%	25%	25%	25%	0	0	0	0																																																																							
																							Remitir formalmente la solicitud de información a los Ministerios.	Sin B/S	25%	25%	25%	25%	0	0	0	0																																																																					
																									Analizar Consolidar la Información	Sin B/S	25%	25%	25%	25%	0	0	0	0																																																																			
																											Realizar Ajustes e Imprimir Informe.	Sin B/S	25%	25%	25%	25%	0	0	0	0																																																																	
	Recabar información de los Ministerios de los proyectos estratégicos	Sin B/S																																																																																																			
																	Consolidar la Información Recabada	Sin B/S																																																																																			
																			Diagramar en la Cartilla	Sin B/S																																			25%	25%	25%	25%	0	0	0	0																																							
																							Impresión	Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos																																																																													
																									Distribución	Sin B/S																																																																											

Cód PEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)			INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (%) (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)		
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Pond % (D1)	Denominación (D2)		Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)	Medio de Verificación (E3)						I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.			
																							Corriente		Inversión	Total
VICEMINISTERIO DE AUTONOMÍAS																										
8.1	100%	Preparación y organización de las sesiones del Concejo Nacional de Autonomías y ejecutar sus resoluciones.	2 acciones realizadas para la preparación y organización de las sesiones del CNA, CTPF o Subcomisiones	8.1.1	100%	Apoyo administrativo logístico y técnico a las sesiones del CNA, CTPF y resoluciones emanadas	Nº de publicaciones de convocatorias para sesiones	14 sesiones del CNA y de la CTPF, 5 reuniones de la Subcomisiones	100%	2 sesiones del CNA, de la CTPF o subcomisiones	actas, resoluciones e informes	1 sesión del CNA. De la CTPF o de las subcomisiones	abr-21	dic-21	publicación de las convocatorias para las sesiones del CNA o del CTPF	Servicio de publicación digital e impreso	0%	33%	33%	33%		250,000.00			22110 22210 25500 25600 31110 32100 39500 10000 20000 30000	
							Nº de apoyos administrativos								Apoyo administrativo	salon, pasajes, viaticos, acceso a plataformas web, material de escritorio	0%	33%	33%	33%		200,000.00			22110 22210 25500 25600 31110 32100 39500 10000 20000 30000	
							Nº de resoluciones y actas coadyuvadas								coadyuvar a la elaboración de resoluciones y actas	Material de escritorio y acceso a plataformas web	0%	33%	33%	33%		200,000.00			22110 22210 25500 25600 31110 32100 39500 10000 20000 30000	
8.2	100%	Formulación y gestión de normativa nacional para la consolidación de las autonomías.	Norma nacional en el marco de las competencias para la consolidación autonómica	8.2.1	20%	Formulación de proyecto normativo tomando en cuenta el regimen competencial	Nº de reuniones de coordinación	Análisis y diagnostico	100%	1 proyecto normativo	Actas de reuniones e informes tecnico	1 borrador de proyecto de norma de gestión publica	ene-21	dic-21	reuniones de coordinación para la elaboración de proyecto normativo, actas de reuniones e informes	Material de escritorio y acceso a plataformas web	100%	0%	0%	0%		200,000.00			22110 22210 25500 25600 31110 32100 39500 10000 20000 30000	
				8.2.2	20%	Brindar asistencia técnica al Órgano Rector MEFP en el desarrollo de la propuesta de normativa nacional para el funcionamiento de los GAIOC en la nueva estructura de autonomías descentralizadas, validadas (3 GAIOCs y 5 AIOCs)	Nº de apoyos al desarrollo de propuestas	Análisis de solicitudes de apoyo de GAIOC en la gestión institucional	100%	Apoyar en la elaboración de las propuestas de normas nacionales y autonómicas para la administración pública.	Documentos preliminares de la elaboración de propuesta de norma	Avances de propuesta de norma nacional	ene-21	jun-21	Apoyo al desarrollo de las propuestas de la norma administrativas nacional y/o autonómica de los GAIOCs	servicio de consultoria	25%	25%	25%	25%		28068.00			25810	
				8.2.3	20%	Brindar asistencia técnica para la creación de unidades territoriales vía TIOC	Nº de asistencia tecnica en solicitudes de creación	Análisis de las demandas de creación de TIOC	100%	Apoyo técnico legal para la creación de unidades territoriales vía TIOC	Expedientes remitidos	3 anteproyectos de creación de Unidades Territoriales en TIOCs	ene-21	jun-21	Apoyar y brindar asistencia técnica en las solicitudes de creación de unidades territoriales vía TIOC	salon, pasajes, viaticos, acceso a plataforma web, material de escritorio	50%	50%	0%	0%		350,000.00			22110 22210 25500 31120 32100 34110 39500	
				8.2.4	20%	Elaboración de la propuesta de normativas nacionales para el funcionamiento de los GAIOC en la nueva estructura de autonomías descentralizadas, validadas	Nº de contrataciones	Análisis de la demanda de fortalecimiento de las GAIOC	100%	Desarrollar propuestas normativas para el funcionamiento de los GAIOCs y elaboración de programa de capacitación.	Documento de propuesta de norma para los GAIOCs	1 Propuesta normativa 1 Programa de Capacitación ejecutada	ene-21	jun-21	Contratación de Consultor jurídico y desarrollo competencial (Consultoria Individual de línea 1)	servicio de consultoria	50%	50%	0%	0%		93552.00			25820	
							Nº de contrataciones	Análisis de participación de mujeres en la gestión de la GAIOC	100%			1 documento de propuesta de norma sobre participación de la mujer en el GAIOC	ene-21	jun-21	Contratación de Consultoria por Producto: Participación de la mujer en el GAIOC de Uru Chipaya y Charagua (Consultor por producto)	Servicio de Consultoria-Etapa Final	50%	50%	0%	0%		37944.00			25810	
							Nº de contrataciones	Diagnóstico de los procesos de implementación de GAIOCs	100%	Sistematización de lecciones aprendidas	Documento de sistematización	1 documento de sistematización	ene-21	jun-21	Contratación de Consultor por producto: Eboración documento de sistematización de lecciones aprendidas de los procesos Als (incluye documento bibliográfico)	Servicio de Consultoria - Etapa Final	50%	50%	0%	0%		25132.00			25810	
				8.2.5	20%	Brindar asistencia técnica al proceso de consolidación de las AIOCs	Nº de contrataciones	Análisis de demanada de capacitación de Pueblos Indígenas de tierras altas	100%	Capacitación para Pueblos Indígenas vulnerables en los procesos de autonomía en sus territorios	Informes de procesos de capacitación	Pueblos vulnerables capacitados en procesos de AIOCs	ene-21	jun-21	Contratación de Consultor por producto: Capacitación para Pueblos Indígenas vulnerables en los procesos de autonomía en sus territorios - Tierras Altas (Etapa Final)	Servicio de Consultoria	50%	50%	0%	0%		29016.00			25810	
							Nº de contrataciones	Análisis de demanada de capacitación de Pueblos Indígenas de tierras bajas					ene-21	jun-21	Contratación de Consultor por producto: Capacitación para Pueblos Indígenas vulnerables en los procesos de autonomía en sus territorios - Tierras Bajas (Etapa Final)	Servicio de Consultoria	50%	50%	0%	0%		30516.00			25810	

Cód. FEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)			INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)																																																									
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestion	Cod. ACP	Pond % (D1)	Denominación (D2)		Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)	Medio de Verificación (E3)						I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.																																																										
																							Corriente		Inversión	Total																																																							
8.3	100%	Asistencia técnica a la consolidación de las AIOC.	10 AIOC y GAIOC	8.3.1	100%	Brindar asistencia técnica al proceso de implementación de las GAIOCs	Nº de GAIOC con asistencia técnica.	Análisis de demandas de apoyo técnico	30%	Acceso (Acestralidad, Viabilidad), referendums, Elaboración y Aprobación de Estatuto, Elección de Autoridad	Documentos de Resoluciones Ministeriales.	3 Resoluciones de ancestralidad	ene-21	dic-21	Apoyo técnico en los procesos de acceso vía TIOC y vía Municipio	salon, pasajes, viaticos, acceso a plataforma web, material de escritorio	25%	25%	25%	25%	350,000.00			22110																																																									
												22210																																																																					
												25600																																																																					
												31120																																																																					
												32100																																																																					
												34110																																																																					
												39500																																																																					
												25820																																																																					
8.3	100%	Asistencia técnica a la consolidación de las AIOC.	10 AIOC y GAIOC	8.3.1	100%	Brindar asistencia técnica al proceso de implementación de las GAIOCs	Nº de contrataciones	Diagnostico de planificación de GAIOCs	50%	Asistencia Técnica en el diseño, implementación de los PGTCs en GAIOC y AIOC, y desarrollar un programa de capacitación para servidores públicos	Documentos de planes de gestión territorial comunitario de los GAIOCs actualizado	1 PGTC actualizado y 1 PGTC acompañado en su diseño	ene-21	jun-21	Contratación de Consultor en Implementación de los PGTCs(Consultoría Individual de línea 2)	Servicios de consultoría	50%	50%	0%	0%		93552.00		25820																																																									
												25810																																																																					
												8.3					100%	Asistencia técnica a la consolidación de las AIOC.	10 AIOC y GAIOC	8.3.1				100%	Brindar asistencia técnica al proceso de implementación de las GAIOCs	Nº de contrataciones	Análisis de demanda de apoyo a GAIOC y AIOC	20%	Apoyo en la gestión/administración del proyecto e imprevistos	Informe financiero y técnico de la implementación del proyecto GAIOC	1 Auditoría externa a los estados financieros del proyecto ejecutado.	jul-21	sep-21	Contratación de Consultoría. Para Auditoría a la conclusion Proyecto (Firma auditora)	Contrato firma	0%	50%	50%	0%		41160.00		25230																																						
																															25820																																																		
																															8.3					100%	Asistencia técnica a la consolidación de las AIOC.	10 AIOC y GAIOC	8.3.1				100%	Brindar asistencia técnica al proceso de implementación de las GAIOCs	Nº de contrataciones	Análisis de demanda de apoyo a GAIOC y AIOC	20%	Apoyo en la gestión/administración del proyecto e imprevistos	Informe financiero y técnico de la implementación del proyecto GAIOC	Coordinación del proyecto	ene-21	sep-21	Contratación de Consultoría. Coordinador/a por proyecto (Consultoría Individual de línea 4)	Servicio de consultoría	40%	50%	10%	0%		152622.00		25820																			
																																																		25820																															
																																																		8.3					100%	Asistencia técnica a la consolidación de las AIOC.	10 AIOC y GAIOC	8.3.1				100%	Brindar asistencia técnica al proceso de implementación de las GAIOCs	Nº de contrataciones	Análisis de demanda de apoyo a GAIOC y AIOC	20%	Apoyo en la gestión/administración del proyecto e imprevistos	Informe financiero y técnico de la implementación del proyecto GAIOC	Administración fiduciaria del proyecto	ene-21	sep-21	Contratación de Consultoría. Fiduciario/a (Consultoría Individual de línea 5)	Servicio de consultoría	40%	50%	10%	0%		140328.00		25820
																																																																					25600												
25500																																																																																	
22110																																																																																	
21600																																																																																	
22210																																																																																	
31110																																																																																	
22110																																																																																	
8.4	100%	Asistencia técnica a las ETAs en el ejercicio de sus competencias, responsabilidades y facultades.	50 Gobiernos Subnacionales	8.4.1	25%	Asistencia técnica y capacitaciones a los GAM y GAD en el ejercicio de sus competencias, responsabilidades y facultades	Nº de entidades territoriales autónomas asistidas	30 gobiernos autónomos asistidos técnicamente	100%	70 asistencias técnicas a los GAM y GAM	actas, informes y notas	35 asistencias técnicas a los GAM y GAD	ene-21	dic-21	En coordinación con los GAD y GAM, gestionar reuniones, talleres e informes	salon, pasajes, viaticos, acceso a plataformas web, material de escritorio	25%	25%	25%	25%	300,000.00			22110																																																									
												22210																																																																					
												23400																																																																					
												31120																																																																					
												10000																																																																					
												20000																																																																					
												30000																																																																					
												250,000.00																																																																					
8.4	100%	Asistencia técnica a las ETAs en el ejercicio de sus competencias, responsabilidades y facultades.	50 Gobiernos Subnacionales	8.4.2	25%	Asistencia técnica en los procesos estatuyentes de elaboración y aprobación de EAD y COM	Nº de informes, actas y notas de revisión de normas institucionales básicas	1 GAD y 3 GAM asistidos técnicamente	100%	20 Cartas Organicas Municipales y/o Estatutos Autonómicos Departamentales	actas, informes, notas y borrador de EAD y COM	10 asistencias técnicas a EAD y COM	ene-21	dic-21	elaborar informes sobre elaboración y subsanación de las normas institucionales básicas	Sin bien o servicio demandado	25%	25%	25%	25%				22110																																																									
												22210																																																																					
												23400																																																																					
												31120																																																																					
												10000																																																																					
												20000																																																																					
												30000																																																																					
												350,000.00																																																																					
8.4	100%	Asistencia técnica a las ETAs en el ejercicio de sus competencias, responsabilidades y facultades.	50 Gobiernos Subnacionales	8.4.3	25%	Atención y seguimiento de conflictos que afectan la institucionalidad de los GAM y GAD	Nº de convocatorias a reuniones o talleres	10 conflictos de gobernabilidad resueltos	100%	8 seguimientos y casos atendidos en conflictos de gobernabilidad	actas, notas, informes y talleres	4 seguimientos y casos atendidos en conflictos de gobernabilidad	ene-21	dic-21	coordinación y convocatoria a reuniones y/o talleres de resolución de conflictos	salon, pasajes, viaticos, acceso a plataformas web, material de escritorio	25%	25%	25%	25%	300,000.00			22110																																																									
												22210																																																																					
												25500																																																																					
												25600																																																																					
												31110																																																																					
												32100																																																																					
												39500																																																																					
												10000																																																																					
300,000.00																																																																																	
8.4	100%	Asistencia técnica a las ETAs en el ejercicio de sus competencias, responsabilidades y facultades.	50 Gobiernos Subnacionales	8.4.3	25%	Atención y seguimiento de conflictos que afectan la institucionalidad de los GAM y GAD	Nº de notas emitidas a distintas entidades	10 conflictos de gobernabilidad resueltos	100%	8 seguimientos y casos atendidos en conflictos de gobernabilidad	actas, notas, informes y talleres	4 seguimientos y casos atendidos en conflictos de gobernabilidad	ene-21	dic-21	elaboración de notas a otras instancias o estrados judiciales	Material de escritorio y acceso a plataformas web	25%	25%	25%	25%	300,000.00			22110																																																									
												22210																																																																					
												25500																																																																					
												25600																																																																					
												31110																																																																					
												32100																																																																					
												39500																																																																					
												10000																																																																					
300,000.00																																																																																	
8.4	100%	Asistencia técnica a las ETAs en el ejercicio de sus competencias, responsabilidades y facultades.	50 Gobiernos Subnacionales	8.4.3	25%	Atención y seguimiento de conflictos que afectan la institucionalidad de los GAM y GAD	Nº de informes emitidos en respuesta a requerimiento del MEFP	10 conflictos de gobernabilidad resueltos	100%	8 seguimientos y casos atendidos en conflictos de gobernabilidad	actas, notas, informes y talleres	4 seguimientos y casos atendidos en conflictos de gobernabilidad	ene-21	dic-21	Elaboración de informes a requerimiento del MEFP	Material de escritorio y acceso a plataformas web	25%	25%	25%	25%	300,000.00			22110																																																									
												22210																																																																					
												25500																																																																					
												25600																																																																					
												31110																																																																					
												32100																																																																					
												39500																																																																					
												10000																																																																					
300,000.00																																																																																	

Cód FPI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)			INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)																										
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Pond % (D1)	Denominación (D2)		Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)	Medio de Verificación (E3)						I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.																											
																							Corriente		Inversión	Total																								
				8.4.4	25%	Análisis de las consultas técnicas en relación al ejercicio de las competencias de los GAMs y GADs	Nº de informes y notas	30 análisis a consultas	100%	20 consultas atendidas de los GAM o GAD en el ejercicio de sus competencias	actas, notas e informes	10 consultas atendidas de los GAM y GAD en el ejercicio de sus competencias	ene-21	dic-21	elaboración de informes y notas	Material de escritorio y acceso a plataformas web	25%	25%	25%	25%	53				22110 22210 23400 31120 10000 20000 30000																									
8.5	100%	Plataformas, redes y otros mecanismos de asistencia técnica para las ETAs.	50 Gobiernos Autónomos Subnacionales	8.5.1	50%	Coordinación y apoyo a foros, talleres y eventos en el marco de las competencias de los GAD y GAM	Nº de ETAs con asistencia técnica	1 evento de apoyo técnico a los GAD y GAM	100%	3 eventos apoyados técnicamente en el marco de sus competencias	actas, notas e informes	1 evento apoyado técnicamente en el marco de sus competencias	ene-21	dic-21	Coordinación interinstitucional para la asistencia técnica a los eventos con los GADs y GAMs, para fortalecerlos en diferentes temáticas	salon, pasajes, viaticos, acceso a plataformas web, material de escritorio	25%	25%	25%	25%				350,000.00			22110 22210 23400 31120 10000 20000 30000																							
			AIOC Y GIAOC apoyados en temas de comunicación	8.5.2	50%	Herramientas de difusión autonómica en AIOC y GIAOCs	Nº de contrataciones	Estrategia comunicacional y línea gráfica	100%	Apoyo en el registro audiovisual del proceso de implementación de los GIAOC y AIC en consolidación	cartillas, boletines, memorias audiovisuales	Asistencia técnica en registro audiovisual	ene-21	jun-21	Contratación de Consultoría. Comunicador/a(Consultoría Individual de línea 3)	Servicios de Consultoría	50%	50%	0%	0%				93552.00		25820																								
								Nº de contrataciones	Página Web del Viceministerio /DGOT				Plataforma de difusión en la Web	ene-21	jun-21	Consultoría por producto. Desarrollo Plataforma de difusión y mantenimiento WEB, VMA-CONAIOC [Segunda Etapa]	Servicio de Consultoría	50%	50%	0%	0%				8009.00		25810																							
8.6	100%	Sistemas de Información del proceso autonómico.	50 Gobiernos Autónomos Subnacionales	8.6.1	100%	Compendio, libro, cartilla, guía, protocolo, trípticos para el ejercicio de las competencias y gestión pública de los GAM y GAD	Nº de análisis de normas	1 borrador de compendio autonómico	100%	5 documentos publicados en medio físico o digital	borradores de compendio, libro, cartilla, guía, trípticos y/o protocolo	2 documentos en medio físico o digital	jul-21	dic-21	Análisis de normas y procedimientos, coordinación interinstitucional,	Material de escritorio y acceso a plataformas web	0%	0%	50%	50%	53				250,000.00			22110 22210 23400 31120 10000 20000 30000																						
							Nº de documentos para impresión																																											22110 22210 23400 31120 10000 20000 30000
							Nº de informes o notas																																											
8.8	100%	Asistencia técnica para el fortalecimiento de las mancomunidades.	10 mancomunidades apoyadas	8.8.1	100%	Asistencia técnica a mancomunidades conformadas y a las que se conformaran	Nº de mancomunidades asistidas técnicamente		100%	2 evento para brindar asistencia técnica a mancomunidades	actas, notas e informes	1 evento para brindar asistencia técnica a mancomunidades	jul-21	dic-21	Coordinación de reuniones y talleres	salon, pasajes, viaticos, acceso a plataformas web, material de escritorio	0%	0%	50%	50%				200,000.00			22110 22210 23400 31120 10000 20000 30000																							
8.9	100%	Preparación de instrumentos técnicos para la orientación en el diseño de las regiones AIOCs.	1 diseño institucional	8.9.1	50%	Elaboración de una ruta jurídica y metodológica de acceso a las AIOCs	Nº de documentos en procesos de identificación	ninguna	100%	Identificación de escenarios de potenciales de región IOC	Informe de estado de situación	Documentos y/o Actas de manifiesto de conformación de regiones.	ene-21	dic-21	Elaboración de un documento sobre procesos de identificación de regiones IOC	salon, pasajes, viaticos, acceso a plataformas web, material de escritorio	10%	20%	50%	20%				350,000.00			22110 22210 32100 39500																							
				8.9.2	50%	Avance sobre el proceso de consolidación del GAR Gran Chaco	Nº de diagnosticos	ninguna	100%	Identificación y fortalecimiento a las prioridades con el PGTI de la Región del GAR Gran Chaco	Documento de recopilación	Documentos del proceso concluido en el GAR Chaco	ene-20	dic-20	Diagnostico de prioridades de la Región del Gran Chaco	salon, pasajes, viaticos, acceso a plataformas web, material de escritorio	10%	20%	50%	20%				200,000.00			22110 22210 23400 31120 10000 20000 30000																							
8.10	100%	Asistencia técnica a las nuevas iniciativas de acceso a la AIOCs, y DMIOC.	2 AIOC nuevas y 2 DMIOCs asistidos	8.10.1	50%	Asistencia técnica a pueblos indígenas vulnerables en el proceso de acceso a al AIOC	Nº de talleres	Ruta crítica de acceso a AIOC.	100%	Socialización de los derechos de los PIOCs y la autodeterminación	Informe de estado de situación	Actas de reunión	feb-21	dic.21	Talleres con los PIOCs	Servicios de alimentación, alquileres	10%	15%	50%	25%				150,000.00			22110 22210 23400 31120 10000 20000 30000																							
				8.10.2	50%	Asistencia Técnica a PIOCs en distritos municipales para la creación de DMIOCs	Nº de coordinación interinstitucional	AIOCs procesos iniciados de acceso	100%	Talleres de socialización de la normativa vigente sobre los derechos de los PIOC para la distriación municipal IOC	1 DMIOC Creado	Informe de avance	feb-21	dic-21	Coordinación con instituciones que apoyan los derechos de los PIOCs	salon, pasajes, viaticos, acceso a plataformas web, material de escritorio	50%	50%	0%	0%				200,000.00			22110 22210 23400 31120 10000 20000 30000																							

Cód FEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)			INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)			
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Pond % (D1)	Denominación (D2)		Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)	Medio de Verificación (E3)						I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.				
							Corriente					Inversión	Total														
8.11	100%	Fortalecer la convivencia pacífica y el vivir bien de las unidades territoriales dentro de la organización territorial, en la creación, modificación y delimitación con leyes que establecen coordenadas precisas.	500Km delimitados	8.11.1	70%	Procedimientos de delimitación Interdepartamental e Intradepartamento en el marco de la Ley N° 339	5.304,5 Km delimitados	40%	Realizar acciones técnicas operativas y legal de delimitación interdepartamental de tramos prioritizados a nivel nacional	Planillas de registro de Reuniones de Coordinación, Reportes de Registro SIOT.	Registro SIOT/Informe Tecnico Legal	ene-21	dic-21	Reuniones de coordinación Técnica con los Gobiernos Autónomos Municipal y Gobiernos Autónomos departamentales para prevención de conflictos en campo y gabinete de procesos de delimitación interdepartamentales.	salon, pasajes, viaticos, acceso a plataformas web, material de escritorio	25%	25%	50%	50%	20,000.00			22110 22210 23400 31120 10000 20000 30000				
																100,000.00			22110 22210 23400 31120 10000 20000 30000								
																								100,000.00			22110 22210 23400 31120 10000 20000 30000
																100,000.00			22110 22210 23400 31120 10000 20000 30000								
																								100,000.00			22110 22210 23400 31120 10000 20000 30000
																8.11.2	100%	Procesos de delimitación Interdepartamental e Intradepartamento en el marco de la Ley 2150	N° de revisiones tecnico jurídico								
				200,000.00			22110 22210 23400 31120 10000 20000 30000																				
								200,000.00			22110 22210 23400 31120 10000 20000 30000																
															22110 22210 23400 31120 10000 20000 30000												
				200,000.00			22110 22210 23400 31120 10000 20000 30000																				
8.11.3	100%	Efectuar el cálculo de los factores de distribución para la asignación de recursos de coparticipación tributaria, en el marco de la normativa vigente	N° de informes tecnico legal y Resoluciones					Resolucion Administrativa	Informe tecnico Legal	abr-21	dic-21	1. Informe Técnico Legal 2. Resolución Administrativa 3. Remisión de Resolución Administrativa al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	Material de escritorio y acceso a plataformas web	0%	50%	0%	50%	200,000.00			11200 11400 11700 22110 22210 22500 22600 24100 25500 25600 25700 32100 33300 33400 34110 34300 43100						
				200,000.00			11200 11400 11700 22110 22210 22500 22600 24100 25500 25600 25700 32100 33300 33400 34110 34300 43100																				
																	11200 11400 11700 22110 22210 22500 22600 24100 25500 25600 25700 32100 33300 33400 34110 34300 43100										
200,000.00			11200 11400 11700 22110 22210 22500 22600 24100 25500 25600 25700 32100 33300 33400 34110 34300 43100																								
				200,000.00			11200 11400 11700 22110 22210 22500 22600 24100 25500 25600 25700 32100 33300 33400 34110 34300 43100																				
200,000.00			11200 11400 11700 22110 22210 22500 22600 24100 25500 25600 25700 32100 33300 33400 34110 34300 43100																								
				200,000.00			11200 11400 11700 22110 22210 22500 22600 24100 25500 25600 25700 32100 33300 33400 34110 34300 43100																				
200,000.00			11200 11400 11700 22110 22210 22500 22600 24100 25500 25600 25700 32100 33300 33400 34110 34300 43100																								
				200,000.00			11200 11400 11700 22110 22210 22500 22600 24100 25500 25600 25700 32100 33300 33400 34110 34300 43100																				
200,000.00			11200 11400 11700 22110 22210 22500 22600 24100 25500 25600 25700 32100 33300 33400 34110 34300 43100																								
				200,000.00			11200 11400 11700 22110 22210 22500 22600 24100 25500 25600 25700 32100 33300 33400 34110 34300 43100																				
200,000.00			11200 11400 11700 22110 22210 22500 22600 24100 25500 25600 25700 32100 33300 33400 34110 34300 43100																								
				200,000.00			11200 11400 11700 22110 22210 22500 22600 24100 25500 25600 25700 32100 33300 33400 34110 34300 43100																				
200,000.00			11200 11400 11700 22110 22210 22500 22600 24100 25500 25600 25700 32100 33300 33400 34110 34300 43100																								
				200,000.00			11200 11400 11700 22110 22210 22500 22600 24100 25500 25600 25700 32100 33300 33400 34110 34300 43100																				
200,000.00			11200 11400 11700 22110 22210 22500 22600 24100 25500 25600 25700 32100 33300 33400 34110 34300 43100																								
				200,000.00			11200 11400 11700 22110 22210 22500 22600 24100 25500 25600 25700 32100 33300 33400 34110 34300 43100																				

Cód PEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)			INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)			RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (%) (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)						
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Pond % (D1)	Denominación (D2)		Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)						Medio de Verificación (E3)	I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación		Presupuesto en Bs.					
																								Corriente	Inversión	Total			
8.13	100%	Desarrollar capacidades para la implementación de la política nacional de ordenamiento y planificación territorial en las ETAs, en el ámbito urbano, en coordinación con las entidades del nivel Central del Estado.	50 resoluciones de homologaciones de radios urbanos	8.13.1	50%	Atención de trámites de homologación de áreas urbanas a solicitud de los GAMs y GAIOCs	Nº de asistencias técnicas	70 áreas urbanas homologadas en la gestión 2020	100%	9 áreas urbanas homologadas	50 Resoluciones Ministeriales de Homologación de Áreas Urbanas emitidas	20 Resoluciones Ministeriales de Homologación de Áreas Urbanas emitidas	ene-21	dic-21	Asistencia técnica en la elaboración del Informe Técnico Urbano, para la delimitación del área urbanas a 100 GAMs y/o GAIOCs	salon, pasajes, viaticos, acceso a plataformas web	25%	25%	30%	30%	200,000.00								
																	Admisión, revisión de suficiencia técnica, concordancia y legal de 100 tramites de homologación	salon, pasajes, viaticos, acceso a plataformas web	20%	20%					30%	30%			
				8.13.2	25%	Elaboración de lineamientos y directrices de manera coordinada con las entidades competentes del otorgamiento de derechos y uso de suelo, para la delimitación del área urbana, en el marco de la política nacional de ordenamiento territorial	Nº de convocatorias a reuniones o talleres	Proyecto de lineamientos y directrices de la delimitación del área urbana	Documento consensuado y aprobado de lineamientos y directrices de la delimitación del área urbana	Documento consensuado de lineamientos y directrices de la delimitación del área urbana	ene-21	dic-21	Convocar a las entidades de coordinación para desarrollar reuniones para consensuar los lineamientos y directrices	salon, pasajes, viaticos, acceso a plataformas web, material de escritorio	50%	50%	0%	0	200,000.00				22110 22210 23400 31120 10000 20000 30000						
															Nº de reuniones de coordinación	Gestionar la aprobación de los lineamientos y directrices	salon, pasajes, viaticos, acceso a plataformas web, material de escritorio	0%						0%	50%	50%			
				8.13.3	25%	Fortalecer capacidades en al gestión urbana de los GAMs y GAIOCs con enfoque de gobernanza planificación y ordenamiento territorial	Nº de instrumentos de capacitación	Cinco (5) GAMs y/o GAMs capacitados en gestión urbana	veinte (20) GAMs y/o GAIOCs capacitados en gestión urbana	informes, actas	ene-21	dic-21	Elaboración de instrumentos de capacitación en gestión urbana con enfoque de gobernanza, planificación y ordenamiento territorial	salon, pasajes, viaticos, acceso a plataformas web, material de escritorio	50%	50%	0%	0%	200,000.00				22110 22210 23400 31120 10000 20000 30000						
															Nº de reuniones de coordinación	Desarrollo de reuniones y talleres intersectoriales y territoriales para la capacitación de los GAMs y GAIOCs en gestión urbana con enfoque de gobernanza.	salon, pasajes, viaticos, acceso a plataformas web, material de escritorio	0%						0%	50%	50%			
				8.14	100%	Revisión de normas nacionales bajo el enfoque del régimen autonómico.	20 normas nacionales bajo el enfoque del regimen autonomico	8.14.1	100%	Análisis de proyectos de normas emitidos por el Organo Ejecutivo y la Asamblea Legislativa Plurinacional	Nº de informes, actas y notas	30 analisis de proyectos de norma	100%	50 normas analizadas autonómicamente	actas, notas e informes	enero	diciembre	Elaboración de informes, notas coordinación de reuniones interinstitucionales	Proyotos de normas analizadas y consensuados con visión autonómica	25%	25%	25%	25%	150,000.00				22110 22210 23400 31120 10000 20000 30000	
				8.15	100%	Apoyo técnico al funcionamiento de instancias de coordinación intergubernativas y sectoriales, para la generación de agendas concertadas.	1 Mecanismo de coordinación sectorial AIOC	8.15.1	100%	Apoyo tecnico y participación en los Consejos de Coordinación Sectorial y Subconsejos	Nº de instancias con apoyo tecnico	2 Instancias de Coordinación Sectorial apoyadas tecnicamente	100%	3 Consejos de Coordinación apoyados	actas, notas e informes y resoluciones	1 Consejo de Coordinación Sectorial apoyado	abr-21	sep-21	Coordinación de sesiones y reuniones, participación en la elaboración de resoluciones, actas, notas e informes	salon, pasajes, viaticos, acceso a plataforma web, material de escritorio	0%	50%	50%	0%	200,000.00				22110 22210 23400 31120 10000 20000 30000
								8.15.2	50%	Estudio y análisis del pacto fiscal de los GAIOC. Validación de propuestas de pacto fiscal y socialización de resultados/Estudios sobre Tipologías Economicas en Territorio GAIOC	Nº de participaciones, asistencias técnicas y apoyo en la elaboración de resoluciones	ninguna	50%	Desarrollar estudio y análisis del pacto fiscal de los GAIOC a través de a consultoria por producto "estudio y analisis del Pacto Fiscal de los GAIOC"	Un documento validado y propuesta de cartilla	Informe semestral de avances del documento y una memoria de Asamblea Ordinaria y/o mesa Técnica.	feb-21	dic-21	Un documento y analisis del Pacto Fiscal de las GAIOC	consultoria por producto	50%	50%	0%	0%	45876.00			25810	
																					Nº de informes técnicos y notas	ninguna	50%	CONFORMACION DEL CONSEJO SECTORIAL DE GAIOC para el análisis de políticas de descentralización, pacto fiscal					Un acta de conformación
				9.16	100%	Otorgación y el registro de la personalidad jurídica a organizaciones sociales, organizaciones no gubernamentales, fundaciones y entidades civiles sin fines de lucro que desarrollen actividades en más de un departamento	80 reservas de nombre, registro de personalidad jurídica, adecuaciones, modificaciones y otorgaciones y registro de personalidades jurídicas	9.16.1	100%	Emisión de Certificados, análisis técnico, emisión de informes y proyectos de Resoluciones Ministeriales de personalidades jurídicas y testimonio	Nº de certificaciones, informes técnicos, resoluciones ministeriales y testimonios de otorgación y registro de personalidad jurídica, reserva y registro de nombre, adecuaciones y modificaciones de personalidades jurídicas	200 certificados, informes técnicos. Resoluciones ministeriales y testimonios de otorgación y registro de personalidad jurídica, reserva y registro de nombre, adecuaciones y modificaciones de personalidades jurídicas	100%	200 certificados, informes técnicos, resoluciones ministeriales y testimonios de otorgación y registro de personalidad jurídica, reserva y registro de nombre, adecuaciones y modificaciones de personalidades jurídicas	certificados, informes técnicos, notas, actas, resoluciones y testimonios	100 certificados, informes técnicos, resoluciones ministeriales y testimonios de otorgación y registro de personalidad jurídica, reserva y registro de nombre, adecuaciones y modificaciones de personalidades jurídicas	ene-21	dic-21	Reserva de nombre, registro de nombre, emisión de informe preliminar, informe final, emisión de proyecto de Resolución Ministerial y elaboración de testimonio	Material de escritorio y membretado, acceso a plataformas web	25%	25%	25%	25%	200,000.00				22110 22210 25500 31110 32100 39500 10000 20000 30000

Cód PBI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)			INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)				
	Fond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Fond % (D1)	Denominación (D2)		Línea Base 2020	Fond % (E1)	Denominación (E2)	Medio de Verificación (E3)						I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.					
																							Corriente		Inversión	Total		
VICEMINISTERIO DE MOVIMIENTOS SOCIALES Y SOCIEDAD CIVIL																												
1.1	100%	Ejecución de talleres de participación y control social a la gestión pública en ejercicio	10 talleres internos realizados	1.1.1	100%	Fortalecimiento institucional	Número de Talleres realizados	20 servidores públicos capacitados	100%	10 talleres internos realizados para el fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos	Informes y/o listas de participantes y/o capturas de pantalla de los participantes en las reuniones virtuales	5 talleres internos realizados	ene-21	dic-21	1.-Planificación del taller	Documentación de apoyo de contenidos de talleres internos	25%	25%	25%	25%								
															2.-elaboración de contenidos y programas de acuerdo a la temática		25%	25%	25%	25%						6,237,544	6,237,544	11700
															3.-sistematización de la documentación de apoyo		25%	25%	25%	25%								21600
															4.- ejecución del taller interno		25%	25%	25%	25%								21600
1.2	100%	Implementación del programa de fortalecimiento de capacidades organizativas y de liderazgo para las organizaciones sociales	20 talleres de capacitación a Organizaciones Sociales	1.2.1	100%	Fortalecimiento de capacidades de organizaciones sociales	Número de Talleres de capacitación a organizaciones sociales	20 Organizaciones Sociales capacitadas	100%	20 talleres de capacitación a Organizaciones Sociales	Informes de viaje y/o lista de participantes y/o capturas de pantalla de los participantes en las reuniones virtuales	10 talleres de capacitación a organizaciones sociales realiza	ene-21	dic-21	1.-Planificación del taller	Documentación de apoyo de contenidos de los talleres a organizaciones sociales	25%	25%	25%	25%								
															2.-elaboración de contenidos y programas de acuerdo a la temática		25%	25%	25%	25%						6,237,544	6,237,544	11700
															3.-sistematización de la documentación de apoyo		25%	25%	25%	25%								21600
															4.- ejecución del taller de capacitación con Organizaciones Sociales		25%	25%	25%	25%								21600
1.3	100%	Preparación y organización de Eventos nacionales e internacionales en temáticas de coyuntura nacional.	Organización y/o participación en 20 eventos, sociales y culturales a nivel nacional e internacionales	1.3.1	100%	Organización y/o participación en eventos nacionales e internacionales	Número de eventos sociales y culturales a nivel nacional e internacional en los que se participó	20 eventos de coyuntura nacionales e internacionales en los que se participó	100%	Organización y participación en 20 eventos, sociales y culturales a nivel nacional e internacional	Informe de viaje y/o informe de participación, fotografías y/o imágenes del evento	10 eventos sociales y culturales a nivel nacional e internacional en los que se participó	ene-21	dic-21	Organización y participación en eventos de las organizaciones sociales a nivel nacional e internacional	solicitud de organizaciones sociales y/o participación en eventos de temática de coyuntura	25%	25%	25%	25%								
																25%	25%	25%	25%	6,237,544							6,237,544	11700
																25%	25%	25%	25%									21600
																25%	25%	25%	25%									21600
1.4	100%	Diseño, producción y distribución de Material impreso y audiovisual	Distribución de 6 materiales para el fortalecimiento de las organizaciones sociales	1.4.1	100%	Elaboración de materiales para el fortalecimiento de las organizaciones sociales producido y distribuido	Número de materiales producido y distribuido	200 materiales impresos distribuidos	100%	6 materiales para el fortalecimiento de las organizaciones sociales, producido y difundido	Copia de material impreso y/o digital	3 materiales para el fortalecimiento producido y difundido	ene-21	dic-21	1.- Elaboración de contenidos	Información y documentación sobre los contenidos de los materiales	25%	25%	25%	25%								
															2.- producción de materiales (cartillas, folletos, revistas, btipicos o trípticos) 3.- difusión y distribución de materiales		25%	25%	25%	25%							6,237,544	6,237,544
																25%	25%	25%	25%	21600								
																25%	25%	25%	25%	21600								
2.1	100%	Sistematización de Demandas Sociales por sectores.	Al menos 250 demandas sociales atendidas	2.1.1	50%	Atención y seguimiento de las Demandas Sociales y actualización permanente de la base de datos	Número de demandas con seguimiento y canalización	1 base de datos que contiene información sistematizada de demandas sociales	50%	Al menos 250 demandas sociales atendidas	Informes y registro de audiencias realizadas (registro gráfico)	125 Demandas Sociales atendidas	ene-21	dic-21	1.- Programación de reuniones para atender las demandas sociales	Solicitud de atención de demandas sociales	25%	25%	25%	25%								
			100%de registro y actualización de la base de datos	2.1.2	50%		1 base de datos actualizada	50%	100%de registro y actualización de la base de datos	Archivo digital	50%	de alimentación de la base de datos	ene-21	dic-21	1.- Actualizando la base de datos de acuerdo a informes		25%	25%	25%	25%							6,237,544	6,237,544
															2.- canalización de las demandas sociales	25%	25%	25%	25%	21600								
2.2	100%	Elaboración de propuestas de normas o proyectos demandadas por las organizaciones sociales	10 proyectos de normas (Leyes y/o Decretos Supremos) presentados	2.2.1	100%	Elaboración de propuestas de normas en base a las demandadas de las organizaciones sociales	Número de proyectos normativos	10 proyectos normativos que reflejan demandas sociales	100%	10 proyectos de normas (Leyes y/o Decretos Supremos) presentados	Documento elaborado en formato físico y/o digital	5 proyectos normativos presentados	ene-21	dic-21	Elaboración participativa (Organizaciones sociales demandantes) de proyectos normativos	Proyectos normativo	25%	25%	25%	25%								
																25%	25%	25%	25%	6,237,544							6,237,544	11700
																25%	25%	25%	25%									21600
																25%	25%	25%	25%									21600
2.3	100%	Elaboración de documentos que contengan el Análisis Estratégico de Conflictos	100% de conflictos registrados y reportados	2.3.1	50%	Emisión periódica de reportes de conflictividad y alerta temprana	Número reportes diarios de conflictividad	1 reporte diario de información actualizada de conflictos sociales	50%	480 reportes diarios de conflictividad	Archivo de reportes de conflictividad y/o digital	240 reportes diarios de conflictividad	ene-21	dic-21	1.- Recopilación de información mediática e información de fuentes oficiales	Información y documentación de conflictos sociales	25%	25%	25%	25%								
			100% de conflictos registrados y reportados	2.3.2	50%		Número reportes diarios de conflictividad	1 análisis diario de los posibles escenarios de conflictividad	50%	240 reportes de Alerta Temprana	Archivo de reportes de Alerta Temprana y/o digital	120 reportes de Alerta Temprana	ene-21	dic-21	2.-elaboración de reportes de Alerta Temprana		Información y documentación de alerta temprana	25%	25%	25%							25%	6,237,544
															1.- Detección temprana del escalamiento de conflictos	25%	25%	25%	25%	21600								

Apoyo a la Coordinación en Movimientos Sociales

Cód FEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)			INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE Ejecución Física Trimestral (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)								
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Pond % (D1)	Denominación (D2)		Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)	Medio de Verificación (E3)						I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.									
																							Corriente		Inversión	Total						
VICEMINISTERIO DE COMUNICACIÓN																																
							Nº de Informes de avance del Manual de Vocería	Sin Línea Base	3%	Tres (3) Informes de avance y desarrollo de un (1) Manual de Vocería	Informes de avance	Tres (3) Informes de avance y desarrollo de un (1) Manual de Vocería	ene-21	mar-21	Elaboración de un (1) Manual de Vocería para el Órgano Ejecutivo	Requerimiento formal de la MAE	100%								53,805.00		53,805.00	25210				
							Nº de Informes de avance del Diagnóstico de percepción de opinión, de los Órganos del Estado, Cooperaciones Internacionales, Gremios Privados, Organizaciones Sociales, etc. del trabajo desarrollado por el Viceministerio de Comunicación	Sin Línea Base	3%	Tres (3) Informes de avance y desarrollo del Diagnóstico de percepción de opinión.	Informes de avance	Tres (3) Informes de avance y desarrollo del Diagnóstico de Percepción del Viceministerio de Comunicación	ene-21	mar-21	Elaboración de un (1) Diagnóstico de percepción y opinión de las Actividades del Viceministerio de Comunicación	Requerimiento formal de la MAE	100%								58,428.00		58,428.00	25210				
							Nº de Informes sobre el avance del relevamiento del manejo de información Gubernamental en la Gestión 2020	Sin línea base	3%	Tres (3) Informes de avance y desarrollo del Relevamiento del manejo de información Gubernamental en la Gestión 2020	Informes de avance	Tres (3) Informes de avance y desarrollo del Relevamiento de información Gubernamental manajá en la gestión 2020	ene-21	mar-21	Elaboración de un (1) Relevamiento sobre el manejo de información Gubernamental en la Gestión 2020	Requerimiento formal de la MAE	100%								53,805.00		53,805.00	25220				
							Nº Estudios y Proyectos elaborados	Sin línea base	3%	Dos (2) estudios de viabilidad de proyectos, análisis técnico, social y de involucrados.	Elaboración de estudios y proyectos, verificable a través de Informes y documentos de la Unidad.	Un (1) Estudio realizado respecto de los estudios requeridos	ene-21	dic-21	Elaborar estudios y proyectos que apoyen a informar/difundir y canalizar las iniciativas y esfuerzos del Gobierno durante casos críticos en el país.	Requerimiento formal de la MAE o Dirección correspondiente.	10%	30%	30%	30%						35,673.00		35,673.00	22110			
															Notas, cartas, actas a requerimientos	Requerimiento formal de la MAE o Dirección correspondiente.	10%	30%	30%	30%									29,680.00		29,680.00	22210
							Nº de seguimientos a proyectos	8 Proyectos PRONTIS 2014 1 Proyecto PRONTIS 2015 Proyecto Editorial, Historia de Mujeres Exitosas y Properiodismo	5%	Doce (12) Seguimientos a los proyectos PRONTIS	Informe de avance del cierre de proyectos	Seis (6) Informes de las acciones vinculadas a los proyectos en ejecución y cierre	ene-21	dic-21	Ejecutar, realizar seguimiento y cierre de los proyectos en curso y cierre	Requerimiento formal de la MAE o Dirección correspondiente.	10%	30%	30%	30%					46,950.00		46,950.00	22110				
							Nº Informes realizados	Proyecto de Radios de Pueblos Originarios	5%	Doce (12) informes de evaluación de ordenamiento y fortalecimiento a las RPOs	Informe de avance	Seis (6) informes realizados	ene-21	dic-21	Ordenamiento y verificaciones a RPOs	Requerimiento formal de solicitud de Consultoría, efectuada por la MAE o Dirección correspondiente.	10%	30%	30%	30%					39,326.00		39,326.00	22210				
							Porcentaje de relevamiento de información	Sin línea base	4%	100% de Relevamiento de información gubernamental para socialización.	Reportes de relevamiento	50% de Relevamiento de información gubernamental para socialización.	ene-21	dic-21	Realizar viajes para la cobertura informativa, periodística, fotográfica, logística, para capacitaciones, talleres, seminarios, reuniones u otros, que permitan el cumplimiento de los objetivos de la unidad.	Pasajes y viáticos al interior y exterior del país	25%	25%	25%	25%					3,000.00		3,000.00	25600				
							Porcentaje de generación de información	Sin línea base	5%	100% de Generación de información clara y precisa en formatos audiovisuales y gráficos sobre la gestión gubernamental y coyuntural.	Material producido	50% de Materiales producidos (audiovisuales, gráficos, gifs, postales, documentales, líneas gráficas y otros)	ene-21	dic-21	Producir materiales audiovisuales, gráficos, gifs, postales, documentales, líneas gráficas y otros.	Sin servicio demandado	25%	25%	25%	25%					11,124.00		11,124.00	39500				
															Fortalecer con equipamiento al área de Producción de Contenidos Digitales	Equipos (Cámaras, lentes, memorias, repuestos y otros accesorios)	20%	50%	30%					16,000.00		16,000.00	43120					
							Nº de eventos programados para la capacitación sobre gestión gubernamental	Sin línea base	3%	Cuatro (4) eventos de capacitación, talleres u otros a la población en general, sobre la Gestión Gubernamental.	Planillas de participación	Haber realizado dos (2) eventos, capacitaciones, talleres u otros a la población en general, sobre la Gestión Gubernamental	ene-21	dic-21	Realizar diferentes eventos, capacitaciones, talleres u otros a la población en general.	Gastos por alimentación y alquiler de inmuebles	10%	35%	35%	20%					1,704.00		1,704.00	32100				
																								128,316.00		128,316.00	25220					
																								54,000.00		54,000.00	22110					
																								26,712.00		26,712.00	22210					
																									27,932.00		27,932.00	39800				
																									3,360.00		3,360.00	43600				
																									14,000.00		14,000.00	23400				
																									14,000.00		14,000.00	23100				

Cód PEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)			INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)		
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Pond % (D1)	Denominación (D2)		Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)	Medio de Verificación (E3)						I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.			
																							Corriente		Inversión	Total
11.1	50%	Consolidar el Sistema Plurinacional de Comunicación	100 % en la consolidación del nuevo modelo del Estado Plurinacional descolonizado, despatricializado en el territorio nacional.	11.1.1	50%	Gestionar y Consolidar el Sistema Plurinacional de Comunicación	Número de actualizaciones sistematica e informatica de los recursos de ABI.	0	4%	Una actualización y reingeniería sistémica e informativa de los recursos informáticos de ABI.	Informe de consultores respecto a la actualización del sistema informático de la Agencia Boliviana de Información.	Un sistema actualizado que administre de manera integral la información noticiosa escrita y gráfica que diariamente se publica en la página web y RRSS de ABI	ene.-20	mar.-21	Realizar una propuesta integral para la actualización del portal de ABI.	2 Consultores para la actualización del portal de ABI.	100%	0%	0%	0%						
																	100%	0%	0%	0%						
																	100%	0%	0%	0%						
							Porcentaje de Cobertura periodística a nivel nacional e internacional	280 Ediciones Digitales y al menos 60 Ediciones Impresas	4%	100% de cobertura periodística de noticias a nivel nacional e internacional y contar con proveedores de insumos para este fin	Un archivo físico de ediciones impresas y un archivo digital de las ediciones via portal web	50% de impresión de ediciones escritas y 50% de ediciones digitales via portal web	ene.-21	dic.-21	Realizar el envío de los archivos digitales a la Imprenta para ediciones impresas y generación de información para ediciones digitales	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	25%	25%	25%	25%	5,055,127.00		5,055,127.00	25600		
																	25%	25%	25%	25%						
																	25%	30%	30%	20%						
																	20%	30%	30%	20%						
																	20%	40%	40%	20%						
																	0%	40%	40%	20%						
																	0%	40%	40%	20%						
Enriquecer las ediciones diarias del periódico con contenidos de agencias nacionales e internacionales en un 50%	Recabar notas de las agencias de noticias nacionales e internacionales	25%	25%	25%	25%	305,273.00		305,273.00	26990																	
		25%	25%	25%	25%																					
Contar con notas elaboradas en el sector en un 50%	Realizar la contratación de consultores para el cumplimiento de actividades programadas en las áreas del periódico Bolivia	Consultores Individuales de Línea	10%	30%	30%	30%	165,744.00		165,744.00	25220																
Millones de Bolivianos	S.L.B	2%	11,8 millones de Bolivianos en ventas en espacios publicitarios, venta de periódicos impresos y otros.	Reportes de volúmenes de ventas	Al menos 5 millones de Bolivianos en ventas en espacios publicitarios, venta de periódicos impresos y otros.	ene.-21	dic.-21	Distribución de las ediciones escritas del periódico a nivel nacional	Servicio de transporte y almacenamiento de bienes (fletes)	20%	20%	30%	30%	340,000.00		340,000.00	22300									
									Combustible y Lubricantes																	
									Transporte de Personal																	
									Pago peajes (tasas)																	
									Pasajes al Interior del País																	
									Viáticos por viajes al Interior del País																	
Ejecución de un plan de posicionamiento del periódico Bolivia	Publicidad en material promocional, gigantografías y otros relacionados	25%	25%	25%	25%	59,000.00		59,000.00	25500																	
Porcentaje de implementación de sistema	Realización de un análisis técnico en el proceso de producción, comercial y administrativo; supervisión e implantación del sistema	Consultoría por Producto de un Sistema Informático Integrado	0%	40%	60%	0%	80,000.00		80,000.00	25210																

Cód FEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)		INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (%) (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)			
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Pond % (D1)		Denominación (D2)	Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)						Medio de Verificación (E3)	I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación		Presupuesto en Bs.		
																								Corriente	Inversión	Total
						Número de planes de venta realizados e implementados	Sin línea base	2%	Un (1) Plan de venta realizado e implementado	Informes de Avance plan de ventas	Un (1) Plan de venta	ene.-21	dic.-21	Realizar un relevamiento de información para el Plan de Ventas	SIN BEN DEMANDADO	100%	0%	0%	0%	1,099,133.00			1,099,133.00	24120		
													Posicionamiento de marca	SIN BEN DEMANDADO	25%	25%	25%	25%	24300							
													Presentación de Plan de ventas	SIN BEN DEMANDADO	100%	0%	0%	0%	25000							
													Implementar el Plan de ventas.	BIEN Y/O SERVICIO DEMANDADO	37%	30%	30%	3%	25600							
						Número de planes de modernización y adquisición	Sin línea base	3%	Un (1) Plan de modernización, adquisición, mantenimiento y reparación de equipos.	Informe de Ejecución	50% de Plan de modernización, adquisición, mantenimiento y reparación de equipos.	ene.-21	dic.-21	Realizar un diagnóstico del estado de los equipos a nivel nacional	SIN BEN DEMANDADO	100%	0%	0%	0%	1,099,133.00			1,099,133.00	33300		
													Elaborar el Plan de modernización tecnológica, adquisición, mantenimiento y reparación de equipos.	SIN BEN DEMANDADO	100%	0%	0%	0%	33400							
													Mantenimiento de equipos	SERVICIO DEMANDADO	25%	25%	25%	25%	33800							
													Validación de mantenimiento.	SIN BEN DEMANDADO	25%	25%	25%	25%	33800							
													Implementar sistema de control Remoto para plantas de transmisión del eje troncal.	SERVICIO DEMANDADO	0%	50%	50%	0%	39700							
													Pruebas de sistema de control remoto	SIN BEN DEMANDADO	0%	50%	50%	0%	43120							
													Mantenimiento de equipos de prensa, producción y operación	SIN BIEN DEMANDADO	100%	0%	0%	0%	43500							
													Mantenimiento de sistema de videovigilancia, cámaras de seguridad	SIN BIEN DEMANDADO	100%	0%	0%	0%	43700							
						Número de Informes respecto de la documentación encontrada y analizada de ENTB	0% Sin antecedentes	3%	Doce (12) Informes de Seguimiento Documental de ENTB	Archivo de la Unidad	Seis (6) informes realizados	ene.-21	dic.-21	Elaborar Manual de Mantenimiento	SIN BIEN DEMANDADO	25%	25%	25%	25%	49100						
														Clasificación y ordenamiento documental.	SIN BIEN DEMANDADO	100%	0%	0%	0%	21600						
														Recopilación de documentación de derecho propietario a nivel nacional.	VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	25%	25%	25%	25%	22110						
						Número de Informes sobre el saneamiento de los bienes muebles e inmuebles de ENTB Liquidación	0% Sin antecedentes	3%	Doce (12) Informes de saneamiento de los bienes muebles e inmuebles de ENTB	Informes de saneamiento	Seis (6) informes realizados	ene.-21	dic.-21	Tramitar registros públicos inherentes al saneamiento.	REGISTROS PÚBLICOS	0%	0%	50%	50%	25900						
														Adquisición de compendios jurisdiccionales, respecto de normativa relacionada a la liquidación de instituciones públicas.	COMPRA DE COMPENDIOS JURISDICCIONALES	100%	0%	0%	0%	22110						
														Registros notariales y servicios de fe pública	GASTOS POR SERVICIOS NOTARIALES Y ADMINISTRATIVOS	0%	25%	25%	50%	26990						
														Dar publicidad a los actos de saneamiento de bienes inmuebles y muebles	PUBLICACIÓN DE EDICTOS	0%	0%	50%	50%	32300						
						Informe de coordinación de la cobertura periodística realizada con Medios Estatales	SLB	3%	Doce (12) Informes de coordinación de la cobertura periodística de las regiones con los corresponsales de medios estatales	Informes de coordinación medios estatales	Seis (6) informes	ene.-21	dic.-21	Relacionamiento con los medios estatales de la región.	Medios necesarios para movilizarse	25%	25%	25%	25%	26200						
													Identificación y desarrollo de acciones de difusión y comunicación estratégicas.	25500												

Cód PEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)			INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (%) (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)		
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Pond % (D1)	Denominación (D2)		Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)	Medio de Verificación (E3)						I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.			
																							Corriente		Inversión	Total
							Informe de coordinación realizada con los medios privados y análisis de los mismos	SLB	3%	Doce (12) informes de Coordinación con los medios de comunicación locales y análisis respectivo	Informes de coordinación medios locales	Seis (6) informes	ene.-21	dic.-21	Relacionamiento con los medios privados de la región.	Medios necesarios para movilizarse						67,880.00	0.00	67,880.00	22110 22210 22600	
															Elaboración de ratings de medios privados.			25%	25%	25%	25%					
															Desarrollo de indicadores de difusión y cobertura de los medios locales											
				11.1.2	25%	Reforzar el sistema de información, investigación y sistematización de demandas sociales y de opinión pública, a través del desarrollo de estrategias comunicacionales para la difusión de las políticas del gobierno a nivel nacional e internacional	Número de informes sobre fortalecimiento del sistema de RPOs	Programa de Operaciones Anual 2020 Formulario F8	100%	Doce (12) informes sobre el fortalecimiento del sistema nacional de Radios de los Pueblos Originarios RPOs, con la sistematización de información e investigación a través de estrategias comunicacionales de acuerdo a los objetivos de las radios comunitarias.	Informes de actividades y de conformidad (con reportes, audios, listas, detalles y actas entre otros)	Seis (6) informes sobre el fortalecimiento del sistema de información, investigación y sistematización de demandas sociales y de opinión pública, a través del desarrollo de estrategias comunicacionales para la difusión de las políticas del gobierno a nivel nacional e internacional	ene.-21	dic.-21	Fortificar las Radios de los Pueblos Originarios con estrategias comunicacionales y equipos de comunicación	Consultoría por producto	0%	50%	50%	0%		2,173,580.59				12100 13110 13120 13131 13200 39800 31120 21600 43500 39700 33300 25210
															Personal Eventual para Custodio, Corresponsal y Administrativo	25%	50%	25%	0%							
															Repuestos y accesorios para el mantenimiento de los Equipos RPOs	25%	50%	25%	25%							
															Servicio de Retransmisión de un canal de Audio Mono, para el enlace desde los estudios de las RPOs a nivel nacional e internacional	25%	25%	25%	25%							
															Útiles y materiales eléctricos para las radios RPOs	25%	50%	25%	0%							
															Equipos de comunicación para mejor cobertura de las Radios RPOs	25%	50%	25%	0%							
															Talleres capacitación personal RPOs Custodios - Municipios	Refrigerios	25%	25%	25%	25%						
															Estudio y diagnóstico de la Situación actual de las RPOs	Personal consultor para estudio y diagnóstico RPOs	0%	50%	50%	0%						
				11.1.3	25%	Compilar y organizar el creciente número de diarios, revistas y periódicos y otras publicaciones periodísticas para su fácil recuperación.	% de periódicos recepcionados y codificados	100% de periódicos recepcionados y codificados	30%	100% de periódicos recepcionados y codificados	Planillas de recepción.	50% Periódicos recepcionados y codificados.	ene.-21	dic.-21	Codificación de los periódicos ingresados.	Planillas	25%	25%	25%	25%		29,000.00				22600 24120 32200 32500
							% de boletas llenadas	100% de boletas llenadas	25%	100% de boletas de solicitud llenadas	Boletas llenadas por los usuarios	50% de boletas de solicitud llenadas	ene.-21	dic.-21	Mantenimiento de equipos de Hemeroteca.	Contratación de servicios de mantenimiento de equipos.	0%	100%	0%	0%						
							% de boletas llenadas	100% de boletas llenadas	25%	100% de boletas de solicitud llenadas	Boletas llenadas por los usuarios	50% de boletas de solicitud llenadas	ene.-21	dic.-21	Impresión de boletas.	Contratación de servicio de imprenta.	0%	100%	0%	0%						
							% de periódicos organizados	100% de periódicos organizados por fecha de publicación	25%	100% organización de periódicos por fecha de publicación.	Planillas de periódicos por fecha	50% de organización de periódicos por fecha de publicación.	ene.-21	dic.-21	Llenado de boletas de solicitud de periódico.	Sin Bien o Servicio.	25%	25%	25%	25%						
							% de ejemplares empastados	100% de ejemplares empastados	20%	100% de compilación y traslado de los ejemplares de periódicos por fechas de publicación.	Informe de conformidad de pago.	50% de traslado y empastado de los ejemplares de periódico.	ene.-21	dic.-21	Separar y ordenar los periódicos por fecha de publicación.	Sin Bien o Servicio.	25%	25%	25%	25%						
							% de ejemplares empastados	100% de ejemplares empastados	20%	100% de compilación y traslado de los ejemplares de periódicos por fechas de publicación.	Informe de conformidad de pago.	50% de traslado y empastado de los ejemplares de periódico.	ene.-21	dic.-21	Proceso de contratación de empresa empastadora	Contratar empresa para empastados.	0%	50%	0%	50%						
				13.1.1	25%	Elaborar contenidos comunicacionales referidos a la generación de información gubernamental	Tasa de atención de requerimientos de información	100% al requerimiento de información	100%	100% al requerimiento de información por la MAE u otra autoridad competente de gestión de gobierno de contenidos informativos	Reportes, informes	50% al requerimiento de información por la MAE u otra autoridad competente de gestión de gobierno de contenidos informativos	ene.-21	dic.-21	Elaboración de contenidos informativos para difusión en plataformas digitales institucionales y medios de comunicación a nivel nacional	Requerimiento de la MAE	10%	30%	30%	30%		510,000.00		510,000.00	25600	
																					39,949.92		39,949.92	25210		
																					75,482.52		75,482.52	25220		
																					1,632.00		1,632.00	43110		
																					34,840.65		34,840.65	43120		
																					2,380.00		2,380.00	43500		

Cód PEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)			INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (%) (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)			
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Pond % (D1)	Denominación (D2)		Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)	Medio de Verificación (E3)						I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.				
																							Corriente		Inversión	Total	
13.1	50%	Desarrollar estrategias comunicacionales articuladoras, integradoras, comunicando los fines y valores del Estado Plurinacional de Bolivia y política comunicacional que garantice el derecho a la comunicación e información del pueblo boliviano hacia el Vivir Bien	100% de desarrollo de estrategias comunicacionales articuladoras, integradoras	13.1.2	25%	Ejecutar actividades comunicacionales y logísticas interinstitucionales	Tasa de atención de requerimientos de ejecución de eventos y coordinación normativa	100% al requerimiento de ejecución de eventos y coordinación normativa	100%	100% al requerimiento de ejecución de eventos y coordinación normativa solicitada por la MAE o Dirección correspondiente.	Reportes, informes	50% de requerimientos de ejecución de eventos y coordinación normativa, solicitada por la MAE o Dirección correspondiente.	ene.-21	dic.-21	Gestión de actividades programadas y contingentes de logística y relacionamiento	Requerimiento de la MAE	10%	30%	30%	30%	85,000.00	85,000.00	26990				
																	13,600.00	13,600.00	22600								
																	39,770.65	39,770.65	23400								
																	67,506.15	67,506.15	25220								
																	12,750.00	12,750.00	25600								
																	80,139.70	80,139.70	26990								
				34,000.00	34,000.00	31120																					
				20,043.00	20,043.00	43120																					
				13.1.3	25%	Diseñar Políticas Comunicacionales, con contenido social e ideológico a ser transmitidos respetando los valores y principios establecidos en la CPE.	Número de eventos de Gestión Promocional	Sin línea base	15%	36 Informes mensuales o reportes de coordinación del proceso de planteamiento de Estrategias Integrales de Comunicación: Gestión y promoción de la difusión de estrategias a nivel de Estado	Informe mensual de supervisión	Reporte sobre avance de Diseño	Documento de presentación de estrategia	Diez y ocho (18) Informes mensuales o reportes de coordinación del proceso de planteamiento de Estrategias Integrales de Comunicación: Gestión y promoción de la difusión de estrategias a nivel de Estado	ene-21	dic-21	Ejecutar los procesos de contratación de Bienes y Servicios en el marco de la normativa vigente. Atención a las Solicitudes de viaje de la Unidades Organizacionales del Viceministerio de Comunicación	Viáticos y pasajes	Viáticos y pasajes	Equipos informáticos y audiovisuales (TIC)	25%	25%	25%	25%	54,000.00	54,000.00	22110
																					26,712.00	26,712.00	22210				
																					243,288.00	243,288.00	39800				
																					14,000.00	14,000.00	23400				
40,000.00	40,000.00	49100																									
6,000.00	6,000.00	26300																									
55,248.00	55,248.00	25220																									
13.1	50%	Desarrollar estrategias comunicacionales articuladoras, integradoras, comunicando los fines y valores del Estado Plurinacional de Bolivia y política comunicacional que garantice el derecho a la comunicación e información del pueblo boliviano hacia el Vivir Bien	100% de desarrollo de estrategias comunicacionales articuladoras, integradoras	13.1.3	25%	Diseñar Políticas Comunicacionales, con contenido social e ideológico a ser transmitidos respetando los valores y principios establecidos en la CPE.	Número de eventos de Gestión Promocional	Sin línea base	15%	12 eventos o capacitaciones de gestión y promoción de la difusión de estrategias a nivel de Estado	Informes de estrategias para difusión	Cuatro (4) eventos o capacitaciones de gestión y promoción de la difusión de estrategias a nivel de Estado	ene-21	dic-21	Ejecutar los procesos de contratación de Bienes y Servicios en el marco de la normativa vigente.	Eventos y capacitaciones realizadas exitosamente	10%	25%	30%	35%	14,000.00	14,000.00	23400				
																	40,000.00	40,000.00	49100								
																	6,000.00	6,000.00	26300								
																	55,248.00	55,248.00	25220								
13.1	50%	Desarrollar estrategias comunicacionales articuladoras, integradoras, comunicando los fines y valores del Estado Plurinacional de Bolivia y política comunicacional que garantice el derecho a la comunicación e información del pueblo boliviano hacia el Vivir Bien	100% de desarrollo de estrategias comunicacionales articuladoras, integradoras	13.1.3	25%	Diseñar Políticas Comunicacionales, con contenido social e ideológico a ser transmitidos respetando los valores y principios establecidos en la CPE.	Número de órdenes de ejecución para la elaboración de materiales publicitarios	Sin línea base	15%	12 órdenes de ejecución para la elaboración de materiales publicitarios	Órdenes de revisión y aprobación de los materiales de publicidad a realizar	Cuatro (4) órdenes de ejecución para la elaboración de materiales publicitarios	ene.-21	dic.-21	Ejecutar los procesos de contratación de Bienes y Servicios en el marco de la normativa vigente.	A requerimiento de la MAE o Autoridad competente.	10%	25%	30%	35%	40,000.00	40,000.00	49100				
																	6,000.00	6,000.00	26300								
																	55,248.00	55,248.00	25220								
																	35,261,699.51	35,261,699.51	25500								
13.1	50%	Desarrollar estrategias comunicacionales articuladoras, integradoras, comunicando los fines y valores del Estado Plurinacional de Bolivia y política comunicacional que garantice el derecho a la comunicación e información del pueblo boliviano hacia el Vivir Bien	100% de desarrollo de estrategias comunicacionales articuladoras, integradoras	13.1.3	25%	Diseñar Políticas Comunicacionales, con contenido social e ideológico a ser transmitidos respetando los valores y principios establecidos en la CPE.	Número de órdenes de ejecución para la elaboración de materiales publicitarios	Sin línea base	20%	24 Actas para la implementación del archivo físico y digital de productos generados por la Unidad de Producción y Difusión	Relevamiento y análisis del material existente	Veinticuatro (24) Actas para la implementación del archivo físico y digital de productos generados por la Unidad de Producción y Difusión	ene.-21	dic.-21	Ejecutar los procesos de contratación de Bienes y Servicios en el marco de la normativa vigente.	A requerimiento de la MAE o Autoridad competente.	10%	25%	30%	35%	6,000.00	6,000.00	26300				
																	55,248.00	55,248.00	25220								
																	35,261,699.51	35,261,699.51	25500								
																	5,745,841.40	5,745,841.40	25500								
13.1	50%	Desarrollar estrategias comunicacionales articuladoras, integradoras, comunicando los fines y valores del Estado Plurinacional de Bolivia y política comunicacional que garantice el derecho a la comunicación e información del pueblo boliviano hacia el Vivir Bien	100% de desarrollo de estrategias comunicacionales articuladoras, integradoras	13.1.3	25%	Diseñar Políticas Comunicacionales, con contenido social e ideológico a ser transmitidos respetando los valores y principios establecidos en la CPE.	Número de reportes e informes mensuales de la ejecución de procesos relacionados a difusión, Monitoreo relacionadas a actividades de la Gestión Gubernamental.	Sin línea base	25%	Veinticuatro (24) órdenes y veinticuatro (24) informes para la difusión y su monitoreo de objetivos y actividades de la Gestión de Gobierno en base a la Agenda 2025 y el Plan de Desarrollo Económico y Social 2016-2020 en el contexto nacional e internacional, así como la difusión de información, sobre temas sociales y de coyuntura en el marco del CPE, como Derecho a la Información.	Orden de ejecución de las campañas a difundir	Doce (12) órdenes y doce (12) informes para la difusión y su monitoreo de objetivos y actividades de la Gestión de Gobierno en base a la Agenda 2025 y el Plan de Desarrollo Económico y Social 2016-2020 en el contexto nacional e internacional, así como la difusión de información, sobre temas sociales y de coyuntura en el marco del CPE, como Derecho a la Información.	ene-21	dic-21	Difundir los logros de gestión y elaborar material publicitario sobre logros de gestión	A requerimiento de la MAE o Autoridad competente.	10%	25%	30%	35%	35,261,699.51	35,261,699.51	25500				
																	10%	25%	30%	35%							
																	5,745,841.40	5,745,841.40	25500								
																	180,000.00	180,000.00	26990								

Cód. FFI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)			INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)		
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Pond % (D1)	Denominación (D2)		Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)	Medio de Verificación (E3)						I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.			
																							Corriente		Inversión	Total
				13.1.4	25%	Desarrollar la Gestión Comunicacional incluyente integradora de políticas y estrategias, comunicando los fines, principios y valores del Estado Plurinacional de Bolivia.	Porcentaje de seguimientos a los actos oficiales	SLB	25%	100% Seguimiento a los actos oficiales del Órgano Ejecutivo (nivel central)	Registro de las fotografías remitidas para su publicación.	50% de seguimiento a los actos oficiales	ene.-21	dic.-21	Toma de fotografías de las actividades del Órgano Ejecutivo (nivel central)	Servicios generales y bienes para cumplimiento de objetivos	25%	25%	25%	25%	377,329.50	377,329.50	34110 34300 24120 43120 43500 43110 25220 39800 43700 21600			
														Registrar las fotografías de todas las actividades	25%		25%	25%	25%							
														Archivar digitalmente las fotografías de las actividades del Órgano Ejecutivo (nivel central)	25%		25%	25%	25%							
							Porcentaje de seguimiento a la información suscitada	SLB	25%	100% Seguimiento a la información suscitada sobre hechos de actualidad en medios de comunicación físicos y digitales	Archivo de material producido Archivo digital de boletines generados	50% Seguimiento a la información suscitada sobre hechos de actualidad en medios de comunicación físicos y digitales	ene.-21	dic.-21	Realización de notas informativas y otras funciones consiermetes al puesto a requerimiento del inmediato superior.		25%	25%	25%	25%						
														Envío de alertas tempranas via whatsapp a las instancias correspondientes.	25%		25%	25%	25%							
														Pauteo, monitoreo y elaboración de boletines especiales de actos oficiales.	25%		25%	25%	25%							
														Generar boletines informativos y mensajes de alertas tempranas.	25%		25%	25%	25%							
														Revisión, edición y archivo digital de notas y entrevistas difundidas, en medios de comunicación y redes sociales.	25%		25%	25%	25%							
							Porcentaje de archivo de material audiovisual	SLB	25%	100% Archivo de material audiovisual	Archivo de imágenes	50% Archivo de material audiovisual	ene.-21	dic.-21	Edición y archivo de video y audio grabados de los medios de comunicación y redes sociales.		25%	25%	25%	25%						
							Porcentaje de sistematización	SLB	25%	100% Sistematización de información	Dossiers impresos Archivo de la información enviada.	50% Sistematización de información	ene.-21	dic.-21	Elaboración de dossier con los boletines informativos realizados.		25%	25%	25%	25%						
														Segimientio de la información vía internet para su alerta temprana a las autoridades.	25%	25%	25%	25%								

Cód PEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)		INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)			RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE Ejecución Física Trimestral (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)													
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Pond % (D1)		Denominación (D2)	Línea Base 2020	Pond % (E1)						Denominación (E2)	Medio de Verificación (E3)	I	II	III	IV	Cod PROG.		Denominación	Presupuesto en Bs.											
																								Corriente	Inversión	Total									
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS																																			
1.2	100%	Optimización en el uso de los recursos financieros, humanos y materiales asignados por el TOA, en busca de una administración eficaz y eficiente de la Gestión Pública.	100% de atención y procesamiento de información sobre temas administrativos y financieros.	35%	Ejecución del presupuesto asignado por el Tesoro General de la Nación en el marco de la Ley Financiera y otras Fuentes de Financiamiento, para el logro de los objetivos institucionales en el corto plazo.	Numero de C-31 elaborados	5000 Registros de C-31 Presupuestarios de Pago	60%	4,800 Registros de C-31 Presupuestarios de Pago	4,800 Comprobantes C-31 aprobados	Consolidación de la ejecución presupuestaria institucional	ene-21	dic-21	Circularizar a las Unidades desconcentradas	Estado de Ejecución Presupuestaria Consolidado y presentado al Organismo rector según normativa vigente	15%	35%	30%	20%																
						Un formulario aprobado	1 Programación anual de cuotas	5%	1 Programación anual de cuotas	Un formulario Fin Anual de cuotas de caja aprobada	ene-21	dic-21	Verificación de la información de origen para su consolidación	100%		0%	0%	0%																	
						Numero de conciliaciones bancarias aprobadas	12 Conciliaciones de Cuentas Fiscales	5%	12 Conciliaciones de Cuentas Fiscales	Dos conciliaciones bancarias aprobadas	ene-21	dic-21	Envío de la información final al Organismo Rector	25%		25%	25%	25%																	
						Numero de informes	75 Modificaciones	30%	200 Modificaciones	200 Informes de modificación aprobadas	ene-21	dic-21	Informes aprobados y registrados en el SIGEP	10%		30%	20%	40%																	
						1.2.2	20%	Realización de procesos de contratación, para la dotación de los Bienes y servicios en el marco del D.S. Nº 185 y el RE SABE.	Numero de procesos elaborados	350 Procesos gestionados	100%	280 Procesos gestionados	280 procesos de contratación elaborados	Bienes y/o Servicios concretados		ene-21	dic-21	Realización de operaciones a través del SIGES	Procesos efectivamente concluidos					25%	25%	25%	25%								
						1.2.3	10%	Servicio de mantenimiento al parque automotor del Ministerio de la Presidencia.	Numero de informes elaborados	65 Unidades motorizadas sujetas a mantenimiento	100%	59 Unidades motorizadas sujetas a mantenimiento	Informes de conformidad de mantenimiento realizados	Parque automotor en optimas condiciones de operabilidad		ene-21	dic-21	Gestionar la contratación de los servicios de mantenimiento	Parque automotor en optimas condiciones de operabilidad					20%	30%	35%	15%								
						1.2.4	1%	Capacitación de los Recursos Humanos conforme a consensos establecido para dicho efecto.	Numero de informes realizados	S.L.B.	100%	60 Servidores Públicos a ser capacitados	Informes de conformidad de capacitación realizados	Servidores Públicos con mejores conocimientos en el área que se desarrollará		ene-21	dic-21	Gestionar la participación en los diferentes eventos académicos	Servidores Públicos capacitados					25%	25%	25%	25%								
						1.2.5	10%	Gestionar las acciones necesarias para brindar la asistencia logística y administrativa a las aeronaves dependientes de la Gestión de Aviación.	Numero de informes realizados	50 Asistencias logísticas.	100%	50 Asistencias logísticas.	Informes de conformidad de asistencia logística y administrativa realizadas	Flota de aeronaves en optimas condiciones de operabilidad para atender a las necesidades de mantenimiento		ene-21	dic-21	Realizar gestiones administrativas mediante procesos de contratación conforme al D.S. Nº 185 y	Flota de aeronaves en optimas condiciones de operabilidad para atender a las necesidades de mantenimiento					15%	35%	30%	20%								
						1.2.6	8%	Servicio de mantenimiento periódico de las aeronaves y sus instalaciones.	Numero de informes realizados	9 Aeronaves sujetas a mantenimiento	100%	9 Aeronaves sujetas a mantenimiento	Informes de conformidad de servicio de mantenimiento de las aeronaves y las instalaciones	Al menos 3 aeronaves sujetas a mantenimiento		ene-21	dic-21	Realizar el mantenimiento de las aeronaves de forma periódica	Sin Bien o servicio demandado					25%	25%	30%	20%								
						1.2.7	8%	Gestionar la capacitación de la tripulación (Pilotos y Técnicos) de los aviones y helicópteros.	Numero de informes de capacitación realizados	4 Pilotos y 2 Técnicos sujetos a capacitación	100%	4 Pilotos y 2 Técnicos sujetos a capacitación	Informe de capacitación del personal beneficiado	Al menos 1 piloto y un técnico sujetos a capacitación		ene-21	dic-21	Capacitación a los pilotos y técnicos de los aviones y helicópteros	Sin Bien o servicio demandado					10%	40%	30%	20%								
	1.2.8	3%	Procesar y gestionar/despachar las acciones requeridas para la provisión de los Bienes y/o Servicios a nivel nacional e internacional.	Numero de contratos suscritos	3 Pólizas de seguro contra accidentes, compresión y contra todo riesgo.	100%	3 Pólizas de seguro contra accidentes, compresión y contra todo riesgo.	Tres Contratos de seguro suscritos	Pólizas de seguro adquiridas	ene-21	dic-21	Proceso de contratación de una Compañía de Seguros según normativa	Bienes de uso debidamente asegurados contra todo riesgo	100%	0%	0%	0%																		
	1.2.9	3%	Mantenimiento a la infraestructura de ambientes fuera de los predios de Palacio de Gobierno.	Numero de informes elaborados	100 Servicios de mantenimiento a la infraestructura	100%	100 Servicios de mantenimiento a la infraestructura	Informes de proceso de contratación aprobados	Procesos del servicio de mantenimiento concretados	ene-21	dic-21	Gestionar los procesos de contratación según normativa vigente	Infraestructura en optimas condiciones de uso	25%	25%	25%	25%																		
	1.2.10	100%	Desarrollar, Mantener, Implantar y Capacitar los sistemas nuevos y otorgar asistencia técnica.	100% de soporte y mantenimiento	S.L.B.	40%	100% de Soporte y mantenimiento de software	Informe de nuevos Sistemas, Informe de mantenimiento de Sistemas y Informe de Asistencia técnica	50% de los Sistemas SIGEP, RHHE, Seguridad, Reloj, Bases de Datos, Estructura Organizacional, sistemas del viceministerio funcionando	ene-21	dic-21	Mantenimiento de Sistemas RHHE	25%	25%	25%	25%	Sin Bien o servicio demandado																		
								Mantenimiento del Sistema de correspondencia (Sicap)	25%	25%	25%	25%																							
								Mantenimiento de Sistema de Almacen	25%	25%	25%	25%																							
								Página del ministerio de la Presidencia	25%	25%	25%	25%																							
								Mantenimiento Pagina Abi-Bo	25%	25%	25%	25%																							
								Mantenimiento Pagina Radio Binari	25%	25%	25%	25%																							
								Mantenimiento Pagina Radio de Pueblos Originarios	25%	25%	25%	25%																							
								Mantenimiento Pagina Viceministerio de comunicación	25%	25%	25%	25%																							
	Mantenimiento Pagina Bolivia Segura	25%	25%	25%	25%																														
	Mantenimiento Pagina Periódico Bolivia	25%	25%	25%	25%																														
1.2.11	100%	Otorgar seguridad en las Operaciones de Red de Datos, Otorgar seguridad en las Comunicaciones, Minimizar la Gestión de Incidentes de Seguridad de Información en el Ministerio de la Presidencia	100% de desarrollo e implementación de una Arquitectura de Software	S.L.B.	30%	100% de Desarrollo e implementación de una Arquitectura de Software	Informe de desarrollo de una nueva arquitectura de Software	Al menos un Sistema Desarrollado	ene-21	dic-21	Desarrollo del sistema de Correspondencia	50%	50%		Sin Bien o servicio demandado																				
							Desarrollo del sistema de almacen		25%	75%																									
							Desarrollo del sistema PDA			25%	75%																								
							Capacitación en atención de emergencias UTIC (personal UTIC)	25%	25%	25%	25%																								
1.2.11	100%	Otorgar seguridad en las Operaciones de Red de Datos, Otorgar seguridad en las Comunicaciones, Minimizar la Gestión de Incidentes de Seguridad de Información en el Ministerio de la Presidencia	100% de seguridad de las operaciones	S.L.B.	14%	100% en Seguridad de las Operaciones, Comunicaciones y Gestión de Incidentes de Seguridad de Información	Informes de las Instalaciones y Configuraciones Operacionales	50% Seguridad y Comunicaciones, Integridad de Sistemas, Revisión de Controles	ene-21	dic-21	Seguridad en Bases de Datos, Pruebas de Seguridad y Comunicaciones, Integridad de Sistemas, Revisión de Controles	25%	25%	25%	25%	Sin Bien o servicio demandado																			
							Instalación y configuración de la conexión de cámaras de seguridad Casa Grande del Pueblo	25%	25%	25%	25%																								
							Instalación y configuración de la interconexión		50%		50%																								
							Instalación y configuración de servidores		50%		50%																								
							Administración de servidores del Ministerio de la Presidencia en funcionamiento	25%	25%	25%	25%																								
							Administración de la Interconexión entre Casa Grande, Palacio de Gobierno, Unidad de Análisis y Viceministerio de Comunicación	25%	25%	25%	25%																								
							Mantenimiento preventivo y correctivo de 4 áreas acondicionadas, 2 UPS, 6 switch Core, enlaces de Fibra óptica del portal 7.		50%		50%																								
							Instalación y configuración de switch en Palacio de Gobierno	25%	25%	25%	25%																								
Administración de switch de Casa Grande, Viceministerio de Comunicación, LUGS, Residencia Presidencial	25%	25%	25%	25%																															
1.2.11	100%	Otorgar seguridad en las Operaciones de Red de Datos, Otorgar seguridad en las Comunicaciones, Minimizar la Gestión de Incidentes de Seguridad de Información en el Ministerio de la Presidencia	100% de instalación, configuración y administración de switch	S.L.B.	14%	100% de instalación, configuración y administración de switch	Informes de llamada interna y externa en buen funcionamiento	Instalación, Control, verificación y mantenimiento de Central Telefónica y aparatos telefónicos en Casa Grande	ene-21	dic-21	Instalación y configuración de Central Telefónica	25%	25%	25%	25%	Sin Bien o servicio demandado																			
							25%	25%	25%	25%																									
							25%	25%	25%	25%																									
1.2.11	100%	Otorgar seguridad en las Operaciones de Red de Datos, Otorgar seguridad en las Comunicaciones, Minimizar la Gestión de Incidentes de Seguridad de Información en el Ministerio de la Presidencia	100% de conformidad de servicios de internet, tv cable y líneas móviles.	S.L.B.	16%	12 conformidades de Servicio de internet, tv cable y líneas móviles.	12 Conformidades de Servicio de internet	6 Conformidades de Servicio de internet, tv cable y líneas móviles	ene-21	dic-21	12 conformidades del servicio de internet, TV Cable, TV Cable Satelital, Líneas Fijas, Líneas Móviles	25%	25%	25%	25%	Sin Bien o servicio demandado																			
							25%	25%	25%	25%																									

Cód PEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)			INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (%) (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)		
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Pond % (D1)	Denominación (D2)		Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)	Medio de Verificación (E3)						I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.			
																							Corriente		Inversión	Total
				1.1.12		Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo en Equipos de Computación, Scanners, Impresoras, Audiovisuales, Videocámaras de Seguridad	% de Mantenimientos Preventivos y Correctivos de Equipos de Computación, Asistencia de equipo Audio Visual	S.L.B.	70%	100% de mantenimiento preventivo y correctivo en equipos de computación y asistencia de equipos audiovisuales	Formulario de Mantenimiento Preventivo y Correctivo	50% de mantenimiento preventivo y correctivo en equipos de computación y asistencia de equipos audiovisuales	ene-21	dic-21	Mantenimiento 2 Preventivo 2000	Sin Bien o servicio demandado	25%	25%	25%	25%						
														Mantenimiento 2 Preventivo y 480 Correctivo	25%		25%	25%	25%							
														Mantenimiento 2 Preventivo y 120 Correctivo	25%		25%	25%	25%							
														Mantenimiento 1 Preventivo y 100 Correctivo	25%		25%	25%	25%							
														Mantenimiento 2 Preventivo y 480 Correctivo, 120 Soporte audiovisual	25%		25%	25%	25%							
						% de Soporte de Sistemas		S.L.B.	30%	100% de Sistemas Operables	Formulario de Soporte	50% de Asistencia técnica en el manejo de los sistemas	ene-21	dic-21	Asistencia técnica en el manejo de los sistemas, SISGOP, RRHH, Directorio, Correo Institucional, Almacenes.	2 consultores	25%	25%	25%	25%						

Cód PEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)		INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (%) (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)																		
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Pond % (D1)		Denominación (D2)	Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)						Medio de Verificación (E3)	I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación		Presupuesto en Bs.																	
																								Corriente	Inversión	Total															
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS																																									
1.3	100%	Atención de los requerimientos jurídicos institucionales	100% de atención y procesamiento de requerimientos jurídicos	1.3.1	25%	Atender temas de gestión jurídica al interior y exterior del ministerio; patrocinar y atender los asuntos legales y procesos presentados y tramitados ante el ministerio, o en los que éste sea parte, así como sustanciar los sumarios administrativos del ministerio y elaborar proyectos de resoluciones, contratos y otros instrumentos de carácter jurídico del ministerio y de la Presidencia del Estado Plurinacional cuando corresponda	Número de Acciones Constitucionales, de Procesos Judiciales, de Recursos Jerárquicos, de Procesos Administrativos, de Informes Legales, de Contratos, de Memorials, de Informes Legales, de Informes en Acciones Constitucionales	10. Acciones Constitucionales	55%	10. Acciones Constitucionales	Acciones Constitucionales, Procesos Judiciales, Recursos Jerárquicos, Procesos Administrativos, Informes Legales, Contratos, Memorials, Informes en Acciones Constitucionales	5. Acciones Constitucionales	ene-21	dic-21	Representación en acciones constitucionales	Acciones constitucionales representadas, procesos judiciales patrocinados, recursos jerárquicos tramitados, informes, contratos, memorials e informes en acción constitucional elaborados	25%	25%	25%	25%																					
								12. Procesos Judiciales		12. Procesos Judiciales							6. Procesos Judiciales	25%	25%	25%	25%																				
								50. Recursos Jerárquicos		50. Recursos Jerárquicos							25. Recursos Jerárquicos	25%	25%	25%	25%																				
								15. Procesos Administrativos		15. Procesos Administrativos							7. Procesos Administrativos	25%	25%	25%	25%																				
								130. Contratos		130. Contratos							65. Contratos	25%	25%	25%	25%																				
							100. Memorials	100. Memorials	125. Informes Legales	25%	25%	25%	25%																												
							250. Informes Legales	250. Informes Legales	5. Informes en Acciones Constitucionales	25%	25%	25%	25%																												
							10 Informes en Acciones Constitucionales	10 Informes en Acciones Constitucionales		25%	25%	25%	25%																												
							Número de Decretos Presidenciales, de Resoluciones Supremas, de Resoluciones Ministeriales, de Resoluciones Administrativas	45%	150. Decretos Presidenciales	550. Resoluciones Supremas (Autorización, Naturalización, Condecoración, Beneméritos, Convalidación, Sindicatos)	100. Resoluciones Ministeriales	40. Resoluciones Administrativas	75. Decretos Presidenciales	ene-21	dic-21	Elaboración de Decretos Presidenciales	Decretos Presidenciales, Resoluciones Supremas, Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Administrativas	275. Resoluciones Supremas (Autorización, Naturalización, Condecoración, Beneméritos, Convalidación, Sindicatos)	20. Resoluciones Administrativas	Elaboración de Resoluciones Supremas	Decretos Presidenciales, Resoluciones Supremas, Ministeriales y Administrativas elaborados	25%	25%	25%	25%																
																						550. Resoluciones Supremas (Autorización, Naturalización, Condecoración, Beneméritos, Convalidación, Sindicatos)	550. Resoluciones Supremas (Autorización, Naturalización, Condecoración, Beneméritos, Convalidación, Sindicatos)	50. Resoluciones Ministeriales	25%	25%	25%	25%													
																						100. Resoluciones Ministeriales	100. Resoluciones Ministeriales	40. Resoluciones Administrativas	25%	25%	25%	25%													
																						40. Resoluciones Administrativas	40. Resoluciones Administrativas		25%	25%	25%	25%													
							Número de Normas Resguardadas y Custodiadas	100%	Resguardar y mantener la normativa legal emitida por el Órgano Ejecutivo	100. Leyes	250. Decretos Supremos	130. Decretos Presidenciales	2000. Resoluciones Supremas	250. Resoluciones Ministeriales	2. Resoluciones Bimministeriales	1. Resoluciones Multimministeriales	100. Leyes	250. Decretos Supremos	130. Decretos Presidenciales	2000. Resoluciones Supremas	250. Resoluciones Ministeriales	2. Resoluciones Bimministeriales	1. Resoluciones Multimministeriales	50. Leyes	125. Decretos Supremos	65. Decretos Presidenciales	1000. Resoluciones Supremas	125. Resoluciones Ministeriales	1. Resoluciones Bimministeriales	1. Resoluciones Multimministeriales	ene-21	dic-21	Sistematizar la normativa del Órgano Ejecutivo y Legislativo	Normativa del Órgano Ejecutivo y del Órgano Legislativo, sistematizada, resguardada y legalizada	25%	25%	25%	25%			
																																			250. Resoluciones Ministeriales	250. Resoluciones Ministeriales	2. Resoluciones Bimministeriales	25%	25%	25%	25%
																																			1. Resoluciones Multimministeriales	1. Resoluciones Multimministeriales		25%	25%	25%	25%
							Número de Resoluciones y de Títulos	100%	Apoyar en la temática agraria y gestionar la suscripción de Resoluciones Supremas y Títulos Ejecutoriales	S.L.B.	500. Resoluciones Supremas	18.000. Títulos Ejecutoriales	Resoluciones y Títulos	250. Resoluciones Supremas	9.000. Títulos Ejecutoriales	ene-21	dic-21	Elaboración de Resoluciones Supremas	Resoluciones Supremas y Títulos Ejecutoriales suscritos sobre la temática agraria	25%	25%	25%	25%																		
Elaboración de Títulos Ejecutoriales	25%	25%	25%	25%																																					
Número de Informes legales, de Resoluciones y de Proyectos normativos internos	100%	Atender y absolver consultas en diferentes temas de análisis jurídico al interior del Ministerio de la Presidencia	S.L.B.	140. Informes Legales	100. Resoluciones Ministeriales	10. Resolución Bi-Ministeriales	4. Proyectos Normativos Internos	65. Informes Legales	45. Resoluciones Ministeriales	4. Resolución Bi-Ministeriales	1. Proyecto Normativo Interno	ene-21	dic-21	Elaboración de Informes legales	Informes legales, Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Bi-Ministeriales y Proyectos normativos internos elaborados	25%	25%	25%	25%																						
																Elaboración de Resoluciones Ministeriales	25%	25%	25%	25%																					
																Elaboración de Resoluciones Bi-Ministeriales	25%	25%	25%	25%																					
																Elaboración de Proyectos normativos internos	25%	25%	25%	25%																					

Cód PEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)		INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)						
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Pond % (D1)		Denominación (D2)	Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)						Medio de Verificación (E3)	I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación		Presupuesto en Bs.					
																								Corriente	Inversión	Total			
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN																													
1.1	100%	Sistematización y automatización de los procesos de planificación de corto y mediano plazo	Procesamiento del 100% de la información para la sistematización y automatización de los procesos de planificación	25%	Elaborar informes de seguimiento y evaluación de la ejecución del Plan Operativo Anual	Número de informes presentados	Un informe de seguimiento y evaluación al cuarto trimestre al POA 2020	15%	Elaboración del informe de seguimiento y evaluación al cuarto trimestre al POA 2020	Un documento de seguimiento y evaluación	100% de información para la actualización y socialización de las guías y formularios	ene-21	mar-21	Actualización y socialización de guías y formularios	Sin bien o servicio demandado	100%	0%	0%	0%										
								100% de documentos remitidos a las unidades organizacionales			Sin bien o servicio demandado				100%	0%	0%	0%											
								100% de la información consolidada, analizada y procesada			Formularios POA correctamente llenados por las				100%	0%	0%	0%											
								100% de desarrollo del informe			Sin bien o servicio demandado				100%	0%	0%	0%											
							Implementación de un sistema de Planificación y monitoreo del Plan Operativo Anual en el Ministerio de la Presidencia	10%	Implementación de un sistema de Planificación y monitoreo	Un sistema de Planificación Implementado	Solicitud de Tramite para el Traspaso/ Desarrollo de Software	mar-21	sep-21	Realizar las gestiones necesarias para el traspaso de software al Ministerio de la Presidencia, implementación y habilitación del Software en el Ministerio de la Presidencia	Sin bien o servicio demandado	100%	0%	0%	0%										
								Adecuación a medida, capacitación del Software en el Ministerio de la Presidencia			Sin bien o servicio demandado				50%	50%	0%	0%											
								100% de información para la actualización y socialización de las guías y formularios			Sin bien o servicio demandado				0%	33%	33%	33%											
								100% de documentos remitidos a las unidades organizacionales			Sin bien o servicio demandado				0%	33%	33%	33%											
							Tres informes de seguimiento y evaluación trimestral al POA 2021	35%	Tres informes de seguimiento y evaluación trimestral al POA 2021	Tres documentos de seguimiento y evaluación	100% de la información consolidada, analizada y procesada	abr-21	dic-21	Elaboración y presentación del informe de seguimiento y evaluación	Sin bien o servicio demandado	0%	33%	33%	33%										
								100% de desarrollo del informe			Sin bien o servicio demandado				0%	33%	33%	33%											
								Un informe de seguimiento y evaluación anual al PEI 2016-2020			20%				Un informe de seguimiento y evaluación anual al PEI 2016-2020	Un documento de seguimiento y evaluación	Sin producto Intermedio	ene-21	jun-21					Actualización y socialización de guías y formularios	Requerimiento del Ministerio de Planificación	50%	50%	0%	0%
											Solicitud de llenado de formularios a las áreas y unidades organizacionales						Requerimiento del Ministerio de Planificación								50%	50%	0%	0%	
							Un informe de seguimiento y evaluación anual al PEM 2016-2020	20%	Un informe de seguimiento y evaluación anual al PEM 2016-2020	Un documento de seguimiento y evaluación	Sin producto Intermedio	mar-21	jun-21	Actualización y socialización de guías y formularios	Requerimiento del Ministerio de Planificación	0%	50%	50%	0%										
								Solicitud de llenado de formularios a las áreas y unidades organizacionales			Requerimiento del Ministerio de Planificación				0%	50%	50%	0%											
							1.1.2	25%	Consolidar, elaborar y presentar oportunamente los Programas Operativos Anuales	Número de informes presentados	Un informe de reformulación del POA presentado	100%	Reformulaciones del POA 2021	Informe (s) de reformulación (es)	100% de información para la actualización y socialización de las guías y formularios	abr-21	oct-21	Actualización y socialización de guías y formularios	Sin bien o servicio demandado					0%	25%	25%	50%		
												100% de documentos remitidos a las unidades organizacionales			Sin bien o servicio demandado				0%					25%	25%	50%			
100% de la información consolidada, analizada y procesada	Formularios correctamente llenados por las	0%	25%	25%	50%																								
100% de desarrollo del informe	Sin bien o servicio demandado	0%	25%	25%	50%																								
Número de informes presentados	Anteproyecto POA 2021 y Presupuesto Plurianual	100%	Anteproyecto POA 2022 y Presupuesto Plurianual	Informes del Anteproyecto Presupuesto Plurianual	100% de información para la actualización y socialización de las guías y formularios	jul-21				oct-21	Actualización y socialización de guías y formularios	Requerimiento de los Ministerios de Planificación del	0%	0%	100%	0%													
		100% de documentos remitidos a las unidades organizacionales			Requerimiento de los Ministerios de Planificación del							0%	0%	100%	0%														
		100% de organización del taller de capacitación			Ambiente y equipamiento adecuado							0%	0%	100%	0%														
		100% de la información consolidada, analizada y procesada			Formularios correctamente llenados por las							0%	0%	100%	0%														
100% de desarrollo del informe	Sin bien o servicio demandado	0%	0%	100%	0%																								
1.1.3	25%	Informar y difundir la Gestión del Ministerio de la Presidencia	Número de Memorias Institucionales presentadas	Memoria Institucional 2020	40%	Una Memoria Institucional	Un documento (Informe) de la Memoria Institucional	100% de la información remitida por todas las áreas y unidades organizacionales analizada y	ene-21	mar-21	Consolidación, análisis, procesamiento de la información para la	Sin bien o servicio demandado	100%	0%	0%	0%													
			Número de informes de Gestión Presidencial	Informe de Gestión 2020	40%	Un Informe de Gestión Presidencial	Un documento (Informe) del Informe de Gestión Presidencial	100% de la información remitida por todas las áreas y unidades organizacionales analizada y	ene-21	mar-21	Consolidación, análisis, procesamiento de la información para la	Sin bien o servicio demandado	100%	0%	0%	0%													
			Número de informes de obras, proyectos, etc. para las efemérides nacionales	Efemérides de 9 departamentos, etc.	20%	11 informes de efemérides	Once documentos (informes) de las efemérides	100% de la información remitida por todas las áreas y unidades organizacionales analizada y	ene-21	dic-21	Consolidación, análisis, procesamiento de la información para la	Formularios correctamente llenados por las	25%	25%	25%	25%													
1.1.4	25%	Otorgar soporte técnico a las áreas y unidades organizacionales sobre los recursos de planificación como herramientas de gestión institucional	Porcentaje de reportes técnicos brindados	Soporte técnico sobre los recursos de planificación	30%	100% soporte técnico sobre los recursos de planificación	Documentos y solicitudes presentados	100% de solicitudes atendidas	ene-21	dic-21	Asesoramiento en el llenado de los formularios de los recursos de planificación	Coordinación con todas las áreas y unidades	25%	25%	25%	25%													
			Porcentaje de reportes técnicos brindados como herramientas de gestión	Soporte técnico en la gestión de convenios y/o proyectos	30%	100% soporte técnico en la gestión de convenios y/o proyectos	Documentos y solicitudes presentados	100% de solicitudes atendidas	ene-21	dic-21	Asesoramiento y coordinación para la gestión de convenios y proyectos	Coordinación con todas las áreas y unidades	25%	25%	25%	25%													
			Porcentaje de reportes técnicos brindados	Soporte técnico al despacho de la MAE	40%	100% Soporte técnico al despacho de la MAE	Documentos y solicitudes presentados	100% de solicitudes atendidas	ene-21	dic-21	Asesoramiento y coordinación en los recursos de planificación	Coordinación con todas las áreas y unidades	25%	25%	25%	25%													

Cód PEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)		INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)			
	Fond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Fond % (D1)		Denominación (D2)	Línea Base 2020	Fond % (E1)	Denominación (E2)						Medio de Verificación (E3)	I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación		Presupuesto en Bs.		
																								Corriente	Inversión	Total
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA																										
				2.2.1	40%	Emitir una opinión independiente sobre si el control relacionado con la presentación de la información financiera en los Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos e Información Complementaria de las Unidades dependientes de Ministerio de la Presidencia, por el período comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2020, ha sido diseñado e implantado para el logro de los objetivos del Ministerio.	Nº de Informes Emitidos	1 Informe	40%	Una Auditoría de Verificación del Control Interno relacionado con la presentación de la información financiera de los Registros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Estados Complementarios del Ministerio de la Presidencia, gestión 2020	Informe de Auditoría Papeles de Trabajo	Memorándum de Planificación de Auditoría (MPA) Programa de Trabajo	ene-20	mar-20	Etapas de Planificación, Ejecución, Comunicación de Resultados	Estado de Ejecución Presupuestaria de Recursos. Estado de Ejecución Presupuestaria de Gastos. Estado de Movimientos de Activos Fijos. Estado de Existencias o Almacenes. Estado de Deudores. Estado de Acreedores. Conciliaciones de Cuentas Bancarias y Libretas. Notas a los Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos. Comprobante de Registro de Ejecución de Recursos (C-21). Registro de Ejecución de Gastos (C-31). Libretas de las Cuentas CIT. Registros en los sistemas de activos fijos y almacenes. Notas de ingreso y salidas de almacenes y de activos fijos. Programa y Resultados del Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería de la Gestión 2018. Otra documentación relacionada.	100%	0%	0%	0%						
				2.2.1	40%	Emitir una opinión independiente sobre si el control relacionado con la presentación de la información financiera en los Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos e Información Complementaria de las Unidades dependientes de Ministerio de la Presidencia, por el período comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2020, ha sido diseñado e implantado para el logro de los objetivos del Ministerio.	Nº de Informes Emitidos	1 Informe	20%	Una Auditoría de Verificación del Control Interno relacionado con la presentación de la información financiera de los Registros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Estados Complementarios del Ministerio de la Presidencia, gestión 2020 GACETA	Informe de Auditoría Papeles de Trabajo	Memorándum de Planificación de Auditoría (MPA) Programa de Trabajo	ene-20	mar-20	Etapas de Planificación, Ejecución, Comunicación de Resultados	Estado de Ejecución Presupuestaria de Recursos. Estado de Ejecución Presupuestaria de Gastos. Estado de Movimientos de Activos Fijos. Estado de Existencias o Almacenes. Estado de Deudores. Estado de Acreedores. Conciliaciones de Cuentas Bancarias y Libretas. Notas a los Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos. Comprobante de Registro de Ejecución de Recursos (C-21). Registro de Ejecución de Gastos (C-31). Libretas de las Cuentas CIT. Registros en los sistemas de activos fijos y almacenes. Notas de ingreso y salidas de almacenes y de activos fijos. Programa y Resultados del Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería de la Gestión 2018. Otra documentación relacionada.	100%	0%	0%	0%						
				2.2.1	40%	Emitir una opinión independiente sobre si el control relacionado con la presentación de la información financiera en los Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos e Información Complementaria de las Unidades dependientes de Ministerio de la Presidencia, por el período comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2020, ha sido diseñado e implantado para el logro de los objetivos del Ministerio.	Nº de Informes Emitidos	1 Informe	20%	Una Auditoría de Verificación del Control Interno relacionado con la presentación de la información financiera de los Registros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Estados Complementarios del Ministerio de la Presidencia, gestión 2020 UPRE	Informe de Auditoría Papeles de Trabajo	Memorándum de Planificación de Auditoría (MPA) Programa de Trabajo	ene-20	mar-20	Etapas de Planificación, Ejecución, Comunicación de Resultados	Estado de Ejecución Presupuestaria de Recursos. Estado de Ejecución Presupuestaria de Gastos. Estado de Movimientos de Activos Fijos. Estado de Existencias o Almacenes. Estado de Deudores. Estado de Acreedores. Conciliaciones de Cuentas Bancarias y Libretas. Notas a los Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos. Comprobante de Registro de Ejecución de Recursos (C-21). Registro de Ejecución de Gastos (C-31). Libretas de las Cuentas CIT. Registros en los sistemas de activos fijos y almacenes. Notas de ingreso y salidas de almacenes y de activos fijos. Programa y Resultados del Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería de la Gestión 2018. Otra documentación relacionada.	100%	0%	0%	0%						
				2.2.1	40%	Emitir una opinión independiente sobre si el control relacionado con la presentación de la información financiera en los Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos e Información Complementaria de las Unidades dependientes de Ministerio de la Presidencia, por el período comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2020, ha sido diseñado e implantado para el logro de los objetivos del Ministerio.	Nº de Informes Emitidos	1 Informe	20%	Una Auditoría de Verificación del Control Interno relacionado con la presentación de la información financiera de los Registros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Estados Complementarios del Ministerio de la Presidencia, gestión 2020 UE FNSE	Informe de Auditoría Papeles de Trabajo	Memorándum de Planificación de Auditoría (MPA) Programa de Trabajo	ene-20	mar-20	Etapas de Planificación, Ejecución, Comunicación de Resultados	Estado de Ejecución Presupuestaria de Recursos. Estado de Ejecución Presupuestaria de Gastos. Estado de Movimientos de Activos Fijos. Estado de Existencias o Almacenes. Estado de Deudores. Estado de Acreedores. Conciliaciones de Cuentas Bancarias y Libretas. Notas a los Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos. Comprobante de Registro de Ejecución de Recursos (C-21). Registro de Ejecución de Gastos (C-31). Libretas de las Cuentas CIT. Registros en los sistemas de activos fijos y almacenes. Notas de ingreso y salidas de almacenes y de activos fijos. Programa y Resultados del Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería de la Gestión 2018. Otra documentación relacionada.	100%	0%	0%	0%						
				2.2.2	10%	Expresar una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables, y obligaciones contractuales y, si corresponde, establecer indicios de responsabilidad por la función pública.	Nº de Informes Emitidos	1 Informe	100%	Una Auditoría Especial sobre el cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registro individuales de cada servidor público, del Ministerio de la Presidencia, correspondiente a la gestión 2020	Informe de Auditoría Papeles de Trabajo	Memorándum de Planificación de Auditoría (MPA) Programa de Trabajo	ago-20	oct-20	Etapas de Planificación, Ejecución, Comunicación de Resultados	Está constituido por la información y documentación objeto de la auditoría	0%	0%	50%	50%						

Cód. FEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)			INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (%) (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)		
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Pond % (D1)	Denominación (D2)		Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)	Medio de Verificación (E3)						I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.			
																							Corriente		Inversión	Total
2.2	100%	Evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados a ellos; determinar la confiabilidad de los registros y estados de ejecución presupuestaria de recursos y gastos y estados complementarios; analizar los resultados y la eficiencia de las operaciones del Ministerio de la Presidencia.	100% de informes remitidos a la contraloría General del Estado y a la MAE de la entidad	2.2.3	10%	Emitir un pronunciamiento de manera individual o en conjunto, sobre la: eficacia, eficiencia, economía y/o efectividad del objeto de auditoría.	Nº de Informes Emitidos	1 Informe	100%	Una Auditoría Operacional para determinar para el Sistema de Presupuesto, por el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2020	Informe de Auditoría Papeles de Trabajo	Memorándum de Planificación de Auditoría (MPA) Programa de Trabajo	ago-20	oct-20	Etapa de Planificación	Documentación e información relativa al Sistema de Administración y Control	0%	0%	50%	50%						
																	Etapa de Ejecución	0%	0%	50%	50%					
																	Etapa de Comunicación de Resultados	0%	0%	50%	50%					
																	Etapa de Comunicación de Resultados	0%	0%	50%	50%					
																	Etapa de Comunicación de Resultados	0%	0%	50%	50%					
																	Etapa de Comunicación de Resultados	0%	0%	50%	50%					
				2.2.4	5%	Emitir una opinión independiente, sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables al Procedimiento de Control de la Presentación Oportuna de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas Del Ministerio De La Presidencia, Unidades Dependientes Y Desconcentradas.	Nº de Informes Emitidos	1 Informe	100%	Una Informe Interno Sobre El Cumplimiento Del Procedimiento De Presentación Oportuna De La Declaración Jurada De Bienes Y Rentas Del Ministerio De La Presidencia, Unidades Dependientes Y Desconcentradas, Correspondiente A La Gestión 2020	Informe Interno Papeles de Trabajo	Programa de Trabajo, Papeles de Trabajo	may-20	jul-20	Etapa de Planificación	Los recordatorios e informes trimestrales emitidos por el Responsable de Seguimiento de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas y por los Encargados del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, con sus respectivos respaldos.	0%	50%	50%	0%						
																	Etapa de Ejecución	0%	50%	50%	0%					
																	Etapa de Comunicación de Resultados	0%	50%	50%	0%					
																	Etapa de Comunicación de Resultados	0%	50%	50%	0%					
																	Etapa de Comunicación de Resultados	0%	50%	50%	0%					
																	Etapa de Comunicación de Resultados	0%	50%	50%	0%					
2.2.5	25%	Recopilar y Evaluar de la información, a fin de tener una apreciación preliminar del área, programa, convenio, contrato, actividad, operación o proceso objeto de la auditoría, a fin de determinar la auditabilidad.	Nº de Informes Emitidos	1 Informe	10%	Al menos un informe de Relevamiento de Información Específica de Fondos Rotativos y Fondos en Avance con el propósito de establecer si fueron registrados como cuentas por Cobrar, gestión 2020	Informe de Relevamiento Papeles de Trabajo	Programa de Trabajo, Papeles de Trabajo	jul-20	sep-20	Etapa de Ejecución	Certificados de Declaración Jurada de Bienes y Rentas refrendados por la Contraloría General del Estado.	0%	0%	100%	0%										
													Etapa de Comunicación de Resultados	0%	0%	100%	0%									
													Etapa de Ejecución	0%	100%	0%	0%									
													Etapa de Comunicación de Resultados	0%	100%	0%	0%									
													Etapa de Ejecución	0%	0%	0%	100%									
													Etapa de Comunicación de Resultados	0%	0%	0%	100%									
													Etapa de Ejecución	0%	0%	50%	50%									
													Etapa de Comunicación de Resultados	0%	0%	50%	50%									

Cód PEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)			INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (%) (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)		
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Pond % (D1)	Denominación (D2)		Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)	Medio de Verificación (E3)						I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.			
																							Corriente		Inversión	Total
							Nº de Informes Emitidos	1 Informe	25%	Al menos un informe de Relevamiento de Información Específica al cumplimiento del contrato administrativo para la contratación de obras MPR-DGAL-UGJ Nº 056/2014 referido a la construcción de la Casa Grande del Pueblo, ejecutado en las gestiones 2014 - 2018	Informe de Relevamiento Papeles de Trabajo	Programa de Trabajo, Papeles de Trabajo	arb-20	dic-20	Etapa de Ejecución	Formatos 1 de "Aceptación" y 2 "Implantación de las Recomendaciones" Documentación que respalda el cumplimiento de las recomendaciones	0%	30%	30%	40%						
															Etapa de Comunicación de Resultados Comunicación de los resultados		0%	30%	30%	40%						
							Nº de Informes Emitidos	1 Informe	40%	Un Informe del 1er Seguimiento a la Auditoría de Verificación del Control Interno relacionado con la presentación de la información financiera de los Registros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Estados Complementarios del Ministerio de la Presidencia, gestión 2020	Informe de Relevamiento Papeles de Trabajo	Programa de Trabajo, Papeles de Trabajo	arb-20	jun-20	Etapa de Ejecución		0%	100%	0%	0%						
															Etapa de Comunicación de Resultados Comunicación de los resultados		0%	100%	0%	0%						
							Nº de Informes Emitidos	1 Informe	20%	Al menos un Informe del 2do Seguimiento a la Auditoría de Verificación del Control Interno relacionado con la presentación de la información financiera de los Registros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Estados Complementarios del Ministerio de la Presidencia, gestión 2018	Informe de Seguimiento Papeles de Trabajo	Programa de Trabajo, Planilla de Seguimiento, Papeles de Trabajo	arb-20	jun-20	Etapa de Ejecución		0%	100%	0%	0%						
															Etapa de Comunicación de Resultados Comunicación de los resultados		0%	100%	0%	0%						
							Nº de Informes Emitidos	1 Informe	20%	Al menos un Informe 2do Seguimiento a la Auditoría de Verificación del Control Interno relacionado con la presentación de la información financiera de los Registros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Estados Complementarios del Ministerio de la Presidencia, gestión 2018 GACETA	Informe de Seguimiento Papeles de Trabajo	Programa de Trabajo, Planilla de Seguimiento, Papeles de Trabajo	arb-20	jun-20	Etapa de Ejecución		0%	100%	0%	0%						
															Etapa de Comunicación de Resultados Comunicación de los resultados		0%	100%	0%	0%						
							Nº de Informes Emitidos	1 Informe	20%	Al menos un Informe 2do Seguimiento a la Auditoría de Verificación del Control Interno relacionado con la presentación de la información financiera de los Registros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Estados Complementarios del Ministerio de la Presidencia, gestión 2018 UPRE	Informe de Seguimiento Papeles de Trabajo	Programa de Trabajo, Planilla de Seguimiento, Papeles de Trabajo	arb-20	jun-20	Etapa de Ejecución		0%	100%	0%	0%						
															Etapa de Comunicación de Resultados Comunicación de los resultados		0%	100%	0%	0%						

Cód PEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)			INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE Ejecución Física Trimestral (%) (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)			
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Pond % (D1)	Denominación (D2)		Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)	Medio de Verificación (E3)						I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.				
																							Corriente		Inversión	Total	
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL																											
2.1	100%	Difundir y socializar información sobre los logros y avances de gestión de las máximas autoridades del Ministerio de la Presidencia	100% de atención y procesamiento de información comunicacional e institucional	2.1.1	30%	Elaborar mensajes, videos, clips de información de gestión institucional y presidencial para redes sociales en Facebook, Twitter, Youtube del Ministerio de la Presidencia y actualización periódica de las páginas institucionales web	Porcentaje de Mensajes de información elaborados para redes sociales y páginas web actualizadas	100% de mensajes para redes sociales según requerimiento	50%	100% de mensajes para redes sociales según requerimiento	Reporte de cantidad de mensajes emitidos mediante la red informática	50% Mensajes en redes sociales sobre gestión presidencial y del Ministerio de la Presidencia	01/01/2021	31/12/2021	Elaborar mensajes, comunicados y/o elemento gráfico para redes sociales, según requerimiento	Se requiere la solicitud de la MAE y la coordinación de la Jefatura d la unidad para el desarrollo del material correspondiente.	25%	25%	25%	25%							
								100% de videos y clips de gestión institucional para redes sociales según requerimiento	25%	100% de videos y clips de gestión institucional para redes sociales según requerimiento	Reporte de cantidad de videos y clips emitidos mediante redes sociales	50% Videos y clips en redes sociales sobre gestión presidencial y ministerial	01/01/2021	31/12/2021	Elaborar los videos y clips específicos para redes sociales según requerimiento	Se requiere el material audiovisual correspondiente y coordinación con Jefatura de Unidad.	25%	25%	25%	25%							
								100% Actualización y publicación de contenidos en las páginas institucionales web	25%	100% Actualización y publicación de contenidos en las páginas institucionales web	Reporte de publicaciones	50% Actualización de los portales digitales de la institución	01/01/2021	31/12/2021	Actualización de los portales digitales de la institución en audios, fotografías, contenidos y comunicados. Administración de la Web, Twitter y Facebook.	Se requiere el material correspondiente, el acceso a redes para realizar la actualización y coordinación con Jefatura de Unidad.	25%	25%	25%	25%							
					2.1.2	25%	Coordinar y organizar conferencias de prensa, elaborar y difundir notas de prensa y elaboración de dossieres temáticos a requerimiento	Porcentaje de Organización de Conferencias de prensa, redacción y difusión de notas de prensa según requerimiento	100% Coordinación y organización de conferencias de prensa, según requerimiento	40%	100% Coordinación y organización de conferencias de prensa, según requerimiento	Notas de prensa	50% Conferencias de prensa organizadas y realizadas oportunamente, según requerimiento	01/01/2021	31/12/2021	Coordinación con medios estatales y convocatoria a medios de comunicación según requerimiento	Se requiere coordinación con Jefatura de Unidad	25%	25%	25%	25%						
									100% Redacción y difusión de notas de prensa, según requerimiento	20%	100% Redacción y difusión de notas de prensa, según requerimiento	Notas de prensa	50% Publicación de notas de prensa, según requerimiento	01/01/2021	31/12/2021	Elaboración de nota de prensa y edición para su difusión	Se requiere coordinación con Jefatura de Unidad	25%	25%	25%	25%						
									100% Elaboración de dossieres temáticos según requerimiento de nuestra MAE	20%	100% Elaboración de dossieres temáticos según requerimiento de nuestra MAE	Cantidad de dossieres	50% Dossieres requeridos	01/01/2021	31/12/2021	Recopilación de material comunicacional según temática	Se requiere coordinación con Jefatura de Unidad	25%	25%	25%	25%						
									100% Elaboración material gráfico, según requerimiento	20%	100% Elaboración material gráfico, según requerimiento	Archivo	50% Publicación de postales y material gráfico, según requerimiento	01/01/2021	31/12/2021	Elaboración de postales, banners, libros, según requerimiento	Se requiere coordinación con Jefatura de Unidad	25%	25%	25%	25%						

Cód PEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)			INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE Ejecución Física Trimestral (%) (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)			
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Pond % (D1)	Denominación (D2)		Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)	Medio de Verificación (E3)						I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.				
																							Corriente		Inversión	Total	
				2.1.3.	20%	Difusión de audios de actos públicos de gestión presidencial y del Ministerio de la Presidencia. Además de registro de fotografías y videos institucionales para su difusión. Archivo de periódicos.	Porcentaje de recursos administrados como fotografías, audios, videos y archivo de periódicos según requerimiento.	100%	Difusión de audios de actos públicos de gestión presidencial y del Ministerio de la Presidencia. Además de fotografías y videos de conferencias de prensa, declaraciones u otros actos protocolares, según requerimiento. Archivo de periódicos.	Archivo	50%	Difusión de audios de actos públicos, registro de fotografías y videos institucionales, según requerimiento. Clasificación de periódicos.	01/01/2021	31/12/2021	Registro del audio y fotografías para difusión a medios de comunicación. Archivo de periódicos.	Se requiere material correspondiente (audio, fotografías, videos), acceso a periódicos impresos y coordinación con Jefatura de Unidad.	25%	25%	25%	25%							
				2.1.4.	25%	Elaboración de monitoreo de noticias	Nº de reportes de monitoreo de noticias	720	Elaboración de monitoreo de noticias de periódicos, portales digitales y RSS	Reportes	360	Reportes de noticias elaborados, según requerimiento	01/01/2021	31/12/2021	Realizar seguimiento a medios televisivos, radiales y digitales de temas específicos	Se requiere coordinación con Jefatura de Unidad	25%	25%	25%	25%							

Cód FEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)			INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (%) (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)		
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Fond % (D1)	Denominación (D2)		Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)	Medio de Verificación (E3)						I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.			
																							Corriente		Inversión	Total
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN																										
2.3	100%	Optimización de los procesos de transparencia de la información de la gestión pública y el control social.	100% de atención y procesamiento de información sobre transparencia	2.3.1	25%	Promover el acceso a la información pública	% de seguimiento a las pagina WEB	100%	100% de actualización de pagina web	informes	50%	ene-21	dic-21	Envío de notas solicitando información para actualización	Servicio de internet, material e insumos de escritorio y equipos de impresión	25%	25%	25%	25%							
														Promover e implementar planes		25%	25%	25%	25%							
														Realizar seguimiento y monitoreo a procesos administrativos		25%	25%	25%	25%							
														Seguimiento y monitoreo de procesos para recuperar fondos o bienes del Estado		25%	25%	25%	25%							
														Envío de notas solicitando información para actualización		25%	25%	25%	25%							
														Velar por la emisión de estados financieros, informes de gestión, memoria anual.		25%	25%	25%	25%							
				2.3.2	25%	Promover el desarrollo de la ética pública en las servidoras, servidores y personal público.	Numero de talleres	100%	100% de realización de talleres	informes	2 talleres	ene-21	dic-21	Impresión de normas y guías de ética	Servicio impresión de artes graficas	25%	25%	25%	25%							
														Visitas a entidades del Ministerio de la Presidencia para fortalecer la relación con la UT.		Equipo/medio de transporte	25%	25%	25%	25%						
														Envío de notas a las entidades correspondientes			Insumos de material de escritorio	25%	25%	25%	25%					
				2.3.3	20%	Gestionar y dar seguimiento a las denuncias por presuntos actos de corrupción y denuncias por negativa injustificada de acceso a la información.	100% en atención a las denuncias realizadas	Sin línea base	100% en atención a denuncias realizadas sobre posibles actos de corrupción	informe	50%	ene-21	dic-21	Evaluación de la denuncia	Equipos de computación, material e insumos de escritorio	25%		25%	25%	25%						
														Solicitud de información a las instancias correspondientes		25%	25%	25%	25%							
														Emisión de informe		25%	25%	25%	25%							
2.3.4	20%	Gestionar y dar seguimiento a las denuncias por presuntos actos de corrupción y denuncias por negativa injustificada de acceso a la información.	100% en atención a las denuncias realizadas	Sin línea base	100% en atención a denuncias realizadas sobre posibles actos de corrupción	informe	50%	ene-21	dic-21	Evaluación de la denuncia	Equipos de computación, material e insumos de escritorio	25%	25%	25%	25%											
										Solicitud de información a las instancias correspondientes		25%	25%	25%	25%											
										Emisión de informe de rechazos		25%	25%	25%	25%											
4.1		Se ha institucionalizado en las entidades estatales la rendición de cuentas para el ejercicio efectivo de control social y procesos de formación en principios y valores éticos	100% cumplimiento de audiencias	4.1.1	100%	Generar espacios de participación ciudadana y control social.	Numero de audiencias	100%	1 Audiencia de Rendición Pública de Cuentas	actas	50%	ene-21	dic-21	Coordinación para la obtención de insumos para la rendición de cuentas Convocatoria a entidades externas a la asistencia de la Audiencia de Rendición de Cuentas Pública Suscripción de Acta Elaboración de informe final	Logístico (salón, material de escritorio, equipos de sonido) Servicio de refrigerio Contratación de Artes Graficas	50%	0%	0%	50%							

Cód FBI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)			INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE Ejecución Física Trimestral (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)		
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Pond % (D1)	Denominación (D2)		Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)	Medio de Verificación (E3)						I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.			
																							Corriente		Inversión	Total
UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN SOCIAL																										
5.1	27%	Atención a personas, familias y/o grupos de personas vulnerables con ayudas humanitarias.	600 personas con Ayuda Humanitaria. 30 Personas canceladas con resarcimiento pago Víctimas de Violencia Política. 20 Proyectos priorizados y aprobados del Programa Bolivia Mujer	5.1.1	27%	Asistir a personas familias y/o grupos de personas vulnerables con ayudas humanitarias Culminar con el pago unico por resarcimiento a Víctimas de Violencia Política	Número de Personas beneficiadas con ayudas humanitarias	600 Personas Beneficiadas	50%	700 Personas beneficiadas con ayudas humanitarias.	Ficha social y acta de entrega Informe del proceso de pago a cada beneficiario	300 Personas beneficiadas con ayudas humanitarias en la gestión 2021. 30 Pagos realizados	ene-21	dic-21	Evaluación y análisis del caso, elaboración de ficha social.	Insumos de donación de nuestros almacenes (Alimentos, Prendas de vestir, etc.) Equipo audiovisual profesional.	20%	30%	30%	20%						
							Número de Personas beneficiadas con el pago de Resarcimiento a Víctimas de Violencia Política	30 Personas beneficiadas	10%	30 Pagos realizados	Informe de pago	15 Pagos realizados	ene-21	dic-21	Difusión para pago a víctimas de violencia.	Sin bien o servicio demandando	100%	0%	0%	0%						
							Número de proyectos priorizados y aprobados	20 proyectos aprobados	40%	20 Proyectos priorizados y aprobados del Programa Bolivia Mujer en base al DS. N° 4235	Actas de Sesión de Comité de Lucha contra la Vulnerabilidad y Desventaja Social Matriz de aprobación	10 Proyectos priorizados y aprobados	ene-21	dic-21	Recepción proyectos FPS	Sin bien o servicio demandando	100%	0%	0%	0%						
															Convocatoria Sesión de comité	Folders, Fotocopias, Courier, Papel, Material de Escritorio	100%	0%	0%	0%						
															Priorización y Aprobación de Proyectos	Folders, Fotocopias, Courier, Papel, Material de Escritorio	100%	0%	0%	0%						
															Elaboración de Actas y matrices Envío de acta FPS para ejecución proyecto aprobado	Folders, Fotocopias, Courier, Papel, Material de Escritorio	50%	50%	0%	0%						
															Envío de acta FPS para ejecución proyecto aprobado	Folders, Fotocopias, Courier, DVD, Papel, Refrigerios, Material de Escritorio, Equipo Audiovisual.	20%	30%	30%	20%						
5.2	18%	Atención a personas con discapacidad en miembros inferiores a nivel nacional con ayudas técnicas	300 Personas con discapacidad, beneficiadas con ayudas técnicas.	5.2.1	18%	Asistir a personas con discapacidad en miembros inferiores con ayudas técnicas	Número de Personas con discapacidad beneficiadas con ayudas técnicas	50 Personas Beneficiadas	100%	300 Personas con discapacidad beneficiadas con Ayudas Técnicas	Ficha Social, ficha técnica y acta de entrega	150 Personas con discapacidad beneficiadas con Ayudas Técnicas en la Gestión 2021	ene-21	dic-21	Evaluación, análisis del caso y elaboración de ficha social y técnica.	Sin bien o servicio demandando	10%	35%	30%	25%						
															Aprobación del caso y entrega de ayuda técnica.	Donaciones de los proveedores con Silla de Ruedas, Muletas, Bastones, Etc. Equipo Audiovisual.	10%	35%	30%	25%						
															Evaluación y análisis del caso. Elaboración de ficha social y técnica. Aprobación del caso, entrega de ayuda técnica. Difusión en medios de comunicación social.	Donaciones de los proveedores con Silla de Ruedas, Muletas, Bastones, Etc.	5%	45%	35%	15%						
5.3	9%	Atención a personas de bajos recursos económicos con problemas de salud	200 Gestiones con atención en Salud	5.3.1	9%	Gestionar atenciones en salud y brinda apoyo económico para personas de bajos recursos	Número de Gestiones y apoyo económico brindado a personas de bajos recursos.	130 Gestiones para atención en salud	100%	200 Gestiones atendidas en salud	Descargo economico	100 Personas atendidas en Salud, durante la Gestión 2021	ene-21	dic-21	Evaluación, análisis del caso y elaboración de ficha social.	Sin bien o servicio demandando	15%	35%	35%	15%						
															Aprobación por jefatura y cumplimiento proceso administrativo.	Fondos de la UAGS de la Partida presupuestaria para la atención de pagos medicos, hospitalarios, medicamentos, Etc.	20%	30%	30%	20%	00 0 003	Apoyo a la Gestión Social	3,096,039.79	0.00	3,096,039.79	11220 11470 11600 11700 13110 13120 13131 13200 21100 21200 21300 21400 21500 21600 22110 22210 22300 22500 22600 24110 24120 25120 25300 25400 25500 25900 26200
															Difusión de resultados.	Equipo Audiovisual.	15%	30%	30%	25%						

Cód FEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)		INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)			
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Pond % (D1)		Denominación (D2)	Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)						Medio de Verificación (E3)	I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación		Presupuesto en Bs.		
																								Corriente	Inversión	Total
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES ADJUDICADOS																										
				7.11	25%	Tramitar, seleccionar y verificar operativos en las aduaneras a nivel nacional para extraer mercancías y vehículos adjudicados a título gratuito al Ministerio de la Presidencia	100 % operativos seleccionados por el Ministerio de la Presidencia para adjudicación	220 DUIS de Adjudicación	25%	100% Solicitudes de Declaraciones Unicas de Importación (DUI) y Resoluciones de Adjudicación de los Operativos Notificados para ser Entregados.	DUI y Resolución de Adjudicación por cada operativo a extraer	50% operativos mensuales seleccionados por el Ministerio de la Presidencia	ene-21	dic-21	Selección de Operativos de acuerdo a las necesidades de los beneficiarios.	Equipos de Computación de amplia capacidad para el manejo de Sistemas y conexión a internet	25%	25%	25%	25%	1.577/0/985	1.577/0/985	1.1.2.20			
								220 DUIS y Resoluciones de Adjudicación	25%	Verificación del 100% de cantidades, peso, tipo de mercancía y/o vehículo de cada operativo	Resolución de Adjudicación con detalle de datos a corroborar por operativo a extraer	50% operativos mensuales seleccionados por el Ministerio de la Presidencia	ene-21	dic-21	Solicitar las DUI's y Resoluciones de Adjudicación para ver volúmenes. Realizar un aforo físico y documental de los operativos Adjudicados.	Indumentaria de Trabajo (Casco, Botas, Chaleco, Panocas, Chamaras); Equipo de Bioseguridad (Barbijo, guantes, lentes de Protección), Baterías de vehículos, Bidones de Combustible, Combustible (Gasolina, Diesel), Mantenimiento de vehículos asignados a la UABA, Herramientas mecánicas, Personal con conocimiento Mecánico.	25%	25%	25%	25%			1.1.4			
								220 DUIS y Resoluciones de Adjudicación	25%	Entrega del 100% de los operativos Extraídos en los almacenes autorizados de la U-ABA.	Acta de entrega por cada operativo extraído	50% operativos mensuales seleccionados por el Ministerio de la Presidencia	ene-21	dic-21	Solicitar sorteo de canal	Sin bien o servicio demandado	25%	25%	25%	25%			2.1.1			
															Solicitar Pases de Salida.	Sin bien o servicio demandado	25%	25%	25%	25%			2.1.2			
															Presentación de documentación de autorización mediante poderes para la extracción de operativos	Fotocopias de la Documentación de aduana, fotocopia de Poderes y Carnet de Identidad	25%	25%	25%	25%			2.1.4			
															Firma de documentación de la Aduana para la Extracción	Sin bien o servicio demandado	25%	25%	25%	25%			2.1.6			
								220 DUIS y Resoluciones de Adjudicación	25%	Ingreso del 100% de DUIS al Sistema de Inventariación de Almacenes (SIA)	Sistema SIA	50% de las DUIS entregadas mensualmente a almacenes	ene-21	dic-21	Ingreso de información al SIA para mantenerlo actualizado	Equipos de Computación de amplia capacidad para el manejo de Sistemas y conexión a internet	25%	25%	25%	25%			2.2.1.10			
								220 Actas de Ingreso de Mercancía	20%	Revisión del 100% de los listados y verificación físicas de la mercancía para elaboración del Acta de Ingreso de Mercancía.	Acta de entrega de mercancía	50% de ingresos de mercancía extraída	ene-21	dic-21	Realizar la apertura del almacén en control cruzado con la unidad militar.	Personal inventariadores y encargados de almacén, precintos de seguridad	25%	25%	25%	25%			2.2.2			
															Solicitar el listado y detalle de la mercancía a ingresar .	Acta de entrega Aduana	25%	25%	25%	25%			2.2.5			
															Llevar a cabo el cotejo al ingreso de la mercancía al almacén.	inventariadores, estibadores para el descarguo de la mercancía	25%	25%	25%	25%			2.2.6			
															Ordenar la mercancía de acuerdo a las características de la misma .	Marcadores indelebles, stickers adhesivos para registro de información de la mercancía entrante	25%	25%	25%	25%	2.2.10					
															Proceder a la firma del Acta de Ingreso de Mercancía.	Acta de ingreso de Mercancía	25%	25%	25%	25%	2.2.3					
								220 Actas de Ingreso de Mercancía	10%	Ingreso del 100% de los datos de mercancías al sistema SIA	Sistema SIA	50% de Actas de Ingreso de Mercancía	ene-21	dic-21	Ingreso de información al SIA para mantenerlo actualizado	Equipos de Computación de amplia capacidad para el manejo de Sistemas y conexión a internet	25%	25%	25%	25%	2.2.5					
																							2.2.6			
																								2.2.10		
																								2.2.3		
																								2.2.5		
																								2.2.6		
																								2.4.1.20		
																								2.5.4		
																								2.5.6		
																								2.5.7		
																								2.6.6.10		
																								3.1.1.10		
																								3.2.1		
																								3.2.2		
																								3.3.3		
																								3.3.4		
																								3.4.1.10		
																								3.4.2		
																								3.4.3		
																								3.4.8		
																								3.9.1		
																								3.9.5		
																								3.9.8		
																								8.5.1		
																								1.1.2.20		
																								1.1.4		
																								1.1.6		

Cód. FEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)			INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)				PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)															
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestion	Cod. ACP	Pond % (D1)	Denominación (D2)		Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)	Medio de Verificación (E3)						I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.																	
																							Corriente	Inversión		Total														
7.1	100%	Atención y Apoyo a Instituciones Públicas, organizaciones y población enmarcado en la Ley 615 y Ley 975	100% de Vehículos y Mercancías entregadas a beneficiarios cuyas solicitudes se encuentren enmarcadas al reglamento vigente y aprobadas por el Ministro de la Presidencia	7.1.2	25%	Recepcionar e ingresar a almacenes de la UABA, mercancías y vehículos extraídos por el área aduanera, adjudicados al Ministerio de la Presidencia a título gratuito	Cantidad de mercancía y vehículos extraídos por aduana y depositados en almacenes	70 Actas de Ingreso de Vehículos	20%	Ingreso del 100% de vehículos a la unidad militar previo llenado del documento "Formulario de Inventario de Vehículos"	Acta de Entrega de Vehículo, DUI, FRV, Formulario de Inventario de Vehículos	50% de ingresos de vehículos extraída mensualmente	ene-21	dic-21	Realizar el ingreso del o los vehículos a la unidad militar.	personal inventariadores con conocimiento de mecánica automotriz	25%	25%	25%	25%	00 0 014	Unidad de Administración de Bienes Adjudicados "U-ABA"	1.570.985	1.570.985	1.1.7															
								Llenado del Formulario de Inventario de Vehículos con el personal militar de turno.	personal inventariadores con conocimiento de mecánica automotriz	25%	25%	25%			25%	2.1.6																								
								Precintado de los motorizados.	precintos de alto tráfico, con el logotipo del Ministerio de la presidencia.	25%	25%	25%			25%	2.2.10																								
								70 Actas de Ingreso de Vehículos	10%	Ingreso del 100% de datos de vehículos al sistema SIA	Sistema SIA	100% de Actas de Ingreso de Vehículos extraídos	ene-21	dic-21	Ingreso de informacion al SIA para mantenerlo actualizado	Equipos de Computacion de amplia capacidad para el manejo de Sistemas y conexión a internet	25%	25%	25%	25%					2.5.4															
								Inventariación del 100% de mercancía antigua no precintada en los distintos almacenes a nivel nacional, cotejo y acomodo de la mercancía, además de seleccionar y mediante informe solicitar la destrucción de productos vencidos, no aptos para uso y/o consumo, a las instancias correspondientes.	20%	Informes mensuales por almacén a nivel nacional acerca del avance en la inventariación.	Inventarios al 50% de mercancía y vehículos en custodia de almacenes UABA	ene-21			dic-21	Verificar, seleccionar, ordenar la mercancía dentro de los almacenes.	Personal inventariadores, palets, balanzas para carga pesada, overoles, guantes, material de escritorio, estantes, escaleras	25%	25%	25%					25%	3.1.3														
																Separar los productos de acuerdo a características.	Personal inventariadores, palets, balanzas para carga pesada, overoles, guantes, material de escritorio, estantes, escaleras	25%	25%	25%					25%	3.3.3														
													Identificar mercancía para destrucción, según normativa vigente.	Contratacion empresas que realicen el servicio de baja y destrucción de mercancía		25%	25%	25%	25%	3.4.2																				
													Realizar la señalización de los espacios.	Personal inventariadores, palets, balanzas para carga pesada, overoles, guantes, material de escritorio, estantes, escaleras		25%	25%	25%	25%	3.4.3																				
													Instalación de cámaras de seguridad internas y externas en los almacenes	Cámaras de seguridad		50%	50%	0%	0%	3.4.5																				
													Enmallado de espacios destinados a la custodia de vehículos e implementación de luminarias.	mallas milimétricas, postes de 3 mts de altura, alambre, angulares de 50 cm, luminarias		50%	50%	0%	0%	3.4.6																				
								Adoptar medidas de seguridad industrial dentro de los almacenes, además de la dotación de botiquines de primeros auxilios.	Cascos, lentes de protección, barbijos, fajas, botiquín de primeros auxilios	50%	50%	0%	0%	3.4.7																										
								Verificar el cumplimiento de requisitos del solicitante en base a R.M. 057/20	Personal Area Almacenes y Legal	25%	25%	25%	25%	3.4.8																										
								Revisar el informe Técnico de necesidades según lo establecido en R.M. 057/20	Personal Area Almacenes y Legal	25%	25%	25%	25%	3.9.1																										
																																								3.9.5
																													4.3.1.10											
																													4.3.3.30											
																													4.3.5											
																													4.3.7											
																													8.5.1											
																													1.1.2.20											
																													1.1.4											
																													1.1.6											
																													1.1.7											
																													1.3.1.10											
																													1.3.1.20											
																													1.3.1.31											
																													1.3.2											
																													2.1.2											
																													2.1.4											
																													2.1.6											

Cód PEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)			INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE Ejecución Física Trimestral (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)					
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Pond % (D1)	Denominación (D2)		Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)	Medio de Verificación (E3)						I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.						
																							Corriente		Inversión	Total			
				7.1.3	25%	gratuito a beneficiarios que cumplan con los requisitos establecidos en Reglamento para la Recepción, Custodia y entrega de mercancías adjudicadas al ministerio de la Presidencia por la Aduana Nacional	Numero de carpetas de entregas de mercancía	58 Carpetas de Entrega de Mercancía	100%	Recepción del 100% de solicitudes de mercancía por parte los beneficiarios	Hojas de Ruta de Solicitud	50% de solicitudes completas y aprobadas por el Ministro de la Presidencia	ene-21	dic-21	Verificación de disponibilidad de los bienes solicitados y aprobación del Ministro de la Presidencia	Inventariadores y encargados de almacen	25%	25%	25%	25%				392,746			392,746	2.2.1.10 2.2.2.10 2.2.5 2.2.6 2.5.6 2.5.7 2.6.6.10 3.1.1.10 3.2.1 3.3.1 3.3.2 3.3.3 3.3.4 3.4.1.10 3.4.3 3.9.1 3.9.5 4.3.3.30	
				7.1.4	25%	Entregar vehículos a título gratuito a beneficiarios que cumplan con los requisitos establecidos en Reglamento para la Recepción, Custodia y entrega de mercancías adjudicadas al ministerio de la Presidencia por la Aduana Nacional	Numero de carpetas de entrega de vehículos, Minutas de Transferencia y Testimonio de Propiedad	109 Carpetas de Vehículos Entregados	100%	Recepción del 100% de solicitudes de vehículos por parte los beneficiarios	Hojas de Ruta de Solicitud	50% de solicitudes completas y aprobadas por el Ministro de la Presidencia	ene-21	dic-21	Verificar el cumplimiento de requisitos del solicitante en base a R.M. 057/20	Personal Area Legal	25%	25%	25%	25%				392,745			392,745	1.1.2.20 1.1.4 1.1.6 1.1.7 1.3.1.10 1.3.1.20 1.3.1.31 1.3.2 2.1.2 2.1.4 2.1.6 2.2.1.10 2.2.2.10 2.2.5 2.2.6 2.5.6 2.5.7 2.6.2 2.6.6.10 3.1.1.10 3.2.1 3.2.5 3.3.1 3.3.2 3.3.3 3.3.4 3.4.1.10 3.4.3 3.9.1 3.9.5 4.3.3.30	
															Verificación de disponibilidad de los vehículos solicitados y aprobación del Ministro de la Presidencia	Inventariadores y encargados de almacen	25%	25%	25%	25%									
															Elaboración de la Minuta de Transferencia	Personal area legal	25%	25%	25%	25%									
															Recepción del Testimonio de Propiedad	Personal area legal	25%	25%	25%	25%									
															Verificación y entrega de vehículo en Almacenes UABA	Responsable Almacenes, Responsable Juridico	25%	25%	25%	25%									
															Suscripción y firma del Acta de Entrega y Conformidad de Vehículo	Actas de Entrega y Conformidad de vehículo	25%	25%	25%	25%									

Cód FEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)			INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)				
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Fond % (D1)	Denominación (D2)		Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)	Medio de Verificación (E3)						I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.					
																							Corriente		Inversión	Total		
GACETA OFICIAL DE BOLIVIA																												
7.1	100%	Publicación de Ediciones Especiales y/o textos ordenados	120 Ediciones de gacetas socializadas	7.1.1	100%	Socialización de la normativa mediante la edición de gacetas	Numero de ediciones de Gacetas Publicadas	110 Ediciones de gacetas publicadas	100%	110 Ediciones de gacetas publicadas y socializadas	Ediciones de gacetas y socializadas mediante su publicación	53 Edición de 53 Gacetas y socializadas	ene.-21	dic.-21	Recepción de Documentos originales de Leyes y Decretos Promulgados por el Presidente del Estado	Productos de Artes Gráficas	25%	25%	25%	25%	50	Gaceta Oficial de Bolivia	2,616,571.00	0.00	2,616,571.00	10000		
																	Diagramación y revisión de Gacetas	Útiles de Escritorio y Oficina	25%	25%						25%	25%	20000
																		Papel										
																	Proceso de Impresión de Gacetas en la Imprenta de la Gaceta Oficial de Bolivia	Alquiler de ambientes para la imprenta	25%	25%						25%	25%	30000
																		Servicios Basicos: Comunicaciones, Energía Eléctrica, Agua potable, Telefonía, Internet										
																	Revisión y disposición a la venta de las Gacetas al público	Adquisición de Otros repuestos accesorios	25%	25%						25%	25%	10000
							Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos																					
								Mantenimiento y reparación de inmuebles																				
							Numero de Ediciones de Textos Ordenados y Compilaciones	6 Ediciones de Textos ordenados y compilaciones	100%	10 Ediciones de textos ordenados y compilaciones socializadas	Ediciones de textos ordenados y compilaciones socializadas mediante su publicación	5 Ediciones de textos ordenados y compilaciones socializadas	ene.-21	dic.-21	Solicitud de publicación de Ediciones Especiales	Material de Limpieza e Higiene	20%	20%	30%	30%						40000		
																Servicio de Lavandería, Limpieza e Higiene												
															Diagramación y revisión de Gacetas	Útiles y Materiales Eléctricos	20%	20%	30%	30%								
																Consultoría por Producto												
Proceso de Impresión de Gacetas en la Imprenta de la Gaceta Oficial de Bolivia	Equipos de computación	20%	20%	30%	30%																							
	Equipos de Oficina e Inmueble																											
Revisión y disposición a la venta de las Gacetas al público	Servicios Personales	20%	20%	30%	30%	30000																						
	Servicios de Transporte y Seguros																											
	Combustibles, Productos químicos, farmaceuticos y otro fuentes de energía																											

Cód FEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)		INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)																	
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Pond % (D1)		Denominación (D2)	Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)						Medio de Verificación (E3)	I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación		Presupuesto en Bs.																
																								Corriente	Inversión	Total														
UNIDAD DE ANÁLISIS																																								
1.3	100%	Atención de los requerimientos jurídicos institucionales	100% de atención y procesamiento de información comunicacional e institucionalidad	1.3.1	40%	Emitir criterio legal y atención de consultas	Número de Informes	120 Informes de Análisis Multidisciplinarios	50%	120 Informes de Análisis Multidisciplinarios Técnico - Legal.	Informes	60. Informes de Análisis Multidisciplinarios Técnico - Legal.	ene-21	dic-21	Solicitud de Opinión Jurídica sobre proyectos normativos.	Proyectos normativos cuentan con criterio legal y técnico	25%	25%	25%	25%	00-0000-000	Gestión de la Presidencia - Unidad de Análisis																		1.1.2.20
							Número de Ayudas Memoria	50 Resúmenes Tratamiento CDNAPES. 50 Detalles de Normas aprobadas en Consejo de Ministros. 70 Temas Normativos, Varios.	50%	50 Resúmenes del Tratamiento de Normas tratadas en CONAPES. 50 Detalles de Normas aprobadas en Consejo de Ministros. 70 Temas Normativos, Varios.	Ayudas Memoria	25. Resumen del Tratamiento de Normas tratadas en CONAPES. 25. Detalle de Normas aprobadas en Consejo de Ministros. 35. Temas Normativos, varios.	ene-21	dic-21	Solicitud de Atención de consultas y/o requerimientos de opinión jurídica.		25%	25%	25%	25%																			1.1.4	
							Número de Resoluciones	80. Resoluciones Supremas 1 Resolución Multi-Ministeriales. 90 Resoluciones Ministeriales	33.3%	80 Resoluciones Supremas (Designación, otras). 1 Resolución Multi-Ministerial. 90 Resoluciones Ministeriales (Designación, Homologación, UPRE, FNSE, Varios).	Resoluciones	40. Resoluciones Supremas (Designación, otras). 1. Resolución Multi-Ministerial. 45. Resoluciones Ministeriales (Designación, Homologación, UPRE, FNSE, Varios).	ene-21	dic-21	Solicitud de Elaboración de Resoluciones.		25%	25%	25%	25%																				1.1.6
							Número de Proyectos de Ley, de Decretos Supremos y Presidenciales revisados	40 Anteproyectos de Ley. 180 Decretos Supremos. 1 Decreto Presidencial.	33.3%	40 Anteproyectos de Ley. 180 Decretos Supremos. 1 Decreto Presidencial.	Proyectos de Ley, de Decretos Supremos y Presidenciales	20. Anteproyectos de Ley. 90. Decretos Supremos. 1. Decreto Presidencial.	ene-21	dic-21	Elaboración y emisión de Resoluciones Supremas, Multiministeriales o ministeriales.		25%	25%	25%	25%																				1.1.7
							Número de Proyectos de Ley, de Decretos Supremos y Presidenciales elaborados	1 Anteproyecto de Ley. 14 Decretos Supremos. 2 Decretos Presidenciales	33.3%	1 Anteproyecto de Ley. 14 Decretos Supremos. 2 Decretos Presidenciales	Proyectos y propuestas normativas elaboradas	1. Anteproyecto de Ley. 7. Decretos Supremos. 1. Decreto Presidencial.	ene-21	dic-21	Requerimiento de elaboración de proyecto normativo.		25%	25%	25%	25%																				1.3.1.10
																																						1.3.1.20		
																																						1.3.1.31		
																																						1.3.2		
																																						2.1.4		
																																						2.1.6		
																																						2.2.1.10		
																																						2.5.3		
																																				2.5.6				
																																				2.6.3				
																																				3.1.1.10				
																																				3.2.1				
																																				3.2.2				
																																				3.2.5				
																																				3.9.1				
																																				3.9.5				
																																				3.9.7				
																																				3.9.8				
																																				3.9.9.90				

Cód. FBI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)			INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)		
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestion	Cod. ACP	Pond % (D1)	Denominación (D2)		Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)	Medio de Verificación (E3)						I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.			
																							Corriente		Inversión	Total
UNIDAD DE FONDO NACIONAL DE SOLIDARIDAD Y EQUIDAD																										
1.1	100%	Desarrollo e implementación de emprendimientos productivos	2 Emprendimientos Productivos	1.1.1	13%	implementación de 2 proyectos productivos con Asociaciones	Porcentaje de Innovación	S.L.B.	100%	100% de Innovación e implementación de la gestión técnica y administrativa de los proyectos productivos	Unidad Productiva realizada	Evaluación, seguimiento para la implementación y ejecución del proceso administrativo realizado para la implementación de unidad productiva	abr-21	dic-21	* Tramites administrativos * Adquisición de equipos e insumo * Entrega de equipos e Insumos	Solicitudes para la implementación de proyectos productivos	0%	35%	35%	30%			300,000		300,000	7.5.2.10
1.2	100%	Creación de oportunidades de autoempleo	240 beneficiarios	1.2.1	50%	Implementación del Programa Nacional de Inclusión Social y Laboral para Personas con Discapacidad "Mi Oportunidad Mi Futuro"	Nº de proyectos implementados	S.L.B.	20%	Una implementación de la Actividad: Panaderías "Arte con Sabor"	Registros Administrativos	Evaluación técnica y social para creación de oportunidades de autoempleo en beneficio de las personas con Discapacidad	abr-21	dic-21	* Evaluación socio economicas de los postulantes * Talleres de formación y capacitación * Adquisición de materiales y suministros	Solicitud de postulación de Beneficiarios para el proyecto productivo	0%	30%	40%	30%			1,000,000		1,000,000	7.1.6.10
							Nº de proyectos implementados	S.L.B.	7%	Una implementación de la Actividad: Agricultura Urbana y Peri. Urbana "Consechando Integración"	Registros Administrativos	Evaluación técnica y social para creación de oportunidades de autoempleo en beneficio de las personas con Discapacidad	abr-21	dic-21	* Evaluación socio economicas de los postulantes * Talleres de formación y capacitación * Adquisición de materiales y suministros	Solicitud de postulación de Beneficiarios para el proyecto productivo	0%	30%	40%	30%			564,800		564,800	7.1.6.10
							Nº de proyectos implementados	S.L.B.	16%	Una Implementación de la Actividad: Artesanías "Productos con imaginación creativa"	Registros Administrativos	creación de oportunidades de autoempleo en beneficio de las personas con Discapacidad	abr-21	dic-21	* Evaluación socio economicas de los postulantes * Talleres de formación y capacitación * Adquisición de materiales y suministros	Solicitud de postulación de Beneficiarios para el proyecto productivo	0%	30%	40%	30%			900,000		900,000	7.1.6.10
							Nº de proyectos implementados	S.L.B.	34%	Una Implementación de la Actividad: Comida Rapida "El sabor sobre ruedas"	Registros Administrativos	Evaluación técnica y social para creación de oportunidades de autoempleo en beneficio de las personas con Discapacidad	abr-21	dic-21	* Evaluación socio economicas de los postulantes * Talleres de formación y capacitación * Adquisición de materiales y suministros	Solicitud de postulación de Beneficiarios para el proyecto productivo	0%	30%	40%	30%			2,100,000		2,100,000	7.1.6.10
							Nº de proyectos implementados	S.L.B.	23%	Una Implementación de la Actividad: Estética y Relajación "Manos Talentosas"	Registros Administrativos	Evaluación técnica y social para creación de oportunidades de autoempleo en beneficio de las personas con Discapacidad	abr-21	dic-21	* Evaluación socio economicas de los postulantes * Talleres de formación y capacitación * Adquisición de materiales y suministros	Solicitud de postulación de Beneficiarios para el proyecto productivo	0%	30%	40%	30%			1,400,000		1,400,000	7.1.6.10
2.1	100%	Atención legal y social a las personas con discapacidad	14,000 beneficiarios	2.1.1	100%	implementación del programa: "Casa de Apoyo y Defensa para la Personas con Discapacidad (CADEF Pcdj)"	Numero de oficinas	S.L.B.	67%	Al menos 50 Oficinas de Atención Social y Legal para PCD's	Oficinas en funcionamiento	Al menos 50 oficinas de Atención Social y Legal 6.000 Personas con Discapacidad beneficiarias con atención social y legal por medio del Programa en funcionamiento. Asignaciones económica y bienes adquiridos.	ene-21	dic-21	Asignación económica para Voluntarios Beneficiarios Indirectos	Formalización de Convenio o Adenda	25%	25%	25%	25%			6,700,000		6,700,000	7.1.6.10
							Número de eventos realizados	S.L.B.	33%	4 Eventos de Formación, Capacitación y/o Ferias de difusión e implementación del Programa.	Informes de eventos realizados	2 Eventos Realizados	abr-21	dic-21	Talleres de Formación y Capacitación Ferias de Difusión	Solicitud de Capacitación	0%	35%	35%	30%			200,000		200,000	7.1.6.10
				2.2.1	17%	Gestión de procesos administrativos	Porcentaje de procesos administrativos	17 procesos administrativos	100%	100% de procesos administrativos para Actividades y operaciones para el funcionamiento de la UE - FNSE	Documentos de Incorporación Registros Administrativos	50% de procesos administrativos para Actividades y operaciones para el funcionamiento de la UE - FNSE	ene-21	dic-21	Selección, Evaluación y Reporte del personal	Designación o Reasignación correspondiente	25%	25%	25%	25%			34,632	34,632	1.1.2.20	
																						60,825	60,825	1.1.4.00		
																						695,268	695,268	1.1.7.00		
																						72,990	72,990	1.3.1.10		
																						12,481	12,481	1.3.1.20		
																						21,897	21,897	1.3.1.31		
																						14,598	14,598	1.3.2.00		
																						10,800	10,800	2.1.1.00		
																						12,000	12,000	2.1.2.00		
																						12,000	12,000	2.1.3.00		
																						6,000	6,000	2.1.4.00		
																						20,400	20,400	2.1.6.00		
																						31,500	31,500	2.2.1.10		
																						14,000	14,000	2.2.1.20		
																						28,920	28,920	2.2.2.10		
																						14,410	14,410	2.2.2.20		
																						1,872	1,872	2.2.6.00		
																						87,696	87,696	2.3.1.00		
																						8,000	8,000	2.4.1.10		
																						20,000	20,000	2.4.1.20		
																						600	600	2.5.3.00		
																						10,000	10,000	2.5.6.00		
																						5,000	5,000	2.6.9.90		
																						33,264	33,264	3.1.1.10		
																						9,600	9,600	3.1.1.20		
																						7,000	7,000	3.2.1.00		
																						5,200	5,200	3.2.2.00		
																						2,555	2,555	3.2.5.00		
																						3,720	3,720	3.4.1.10		
																						5,600	5,600	3.4.3.00		
																						2,000	2,000	3.4.8.00		
																						10,335	10,335	3.9.5.00		
																						1,052	1,052	3.9.8.00		
																						1,440	1,440	3.9.8.00		
																						2,100	2,100	3.9.9.90		
																						9,000	9,000	4.3.1.10		
																						16,586	16,586	4.3.1.20		

IDAD Y EQUIDAD

Cód FEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)			INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)		
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Pond % (D1)	Denominación (D2)		Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)	Medio de Verificación (E3)						I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.			
																							Corriente		Inversión	Total
4.1	100%	Dotación de equipo de computación, material educativo y otros dentro del "Programa de Educación Socio comunitaria en Casa para Personas con Discapacidad"	60 Beneficiarios	4.1.1	14%	Innovar el Programa de Equipamiento de Implementación Basica de medios de transporte de PCD's Auditiva de Bolivia	Nº de Beneficiarios	S.L.B.	100%	Al menos 60 beneficiarios para la adquisición de Implemento vehiculares	Documentos de Equipos Transferidos	Al menos 30 beneficiarios para la adquisición de Implemento vehiculares	abr-21	ago-21	* Gestion Administrativa para la remision de informacion requerida para la construcción de viviendas sociales	Solicitudes de asignación de insumos e implementos vehiculares	0%	40%	60%	0%			60,000		60,000	3.9.8.00
			1.000 Beneficiarios	4.1.2	19%	Innovar el Programa para el apoyo de habilidades atencionales y físicas para niños con síndrome de Down	Nº de Beneficiarios	S.L.B.	100%	Al menos 300 beneficiarios para el Programa de apoyo de habilidades atencionales y físicas para niños con síndrome de Down	Registro Administrativos	Al menos 100 beneficiarios para el Programa de apoyo de habilidades atencionales y físicas para niños con síndrome de Down	jun-21	oct-21	Gestiones Administrativas Procesos de adquisición Implementacion	Solicitud de postulacion de Beneficiarios	0%	0%	100%	0%			500,000		500,000	7.5.2.10
			5.772 Beneficiarios	4.1.3	22%	Equipamiento del Centro de Produccion del Instituto Boliviano de la Ceguera	Porcentaje de ejecucion	S.L.B.	100%	100% de ejecución para el Equipamiento del Centro de Produccion del Instituto Boliviano de la Ceguera	documentos de Equipos Transferidos	50% de ejecución para el Equipamiento del Centro de Produccion del Instituto Boliviano de la Ceguera	jun-21	oct-21	Gestiones Administrativas Procesos de adquisición Implementacion	Solicitud de Equipamiento	0%	0%	100%	0%			700,000		700,000	7.5.2.10
			10.000 Beneficiarios	4.1.4	25%	Programa "Centro de Comunicaciones para Personas Sordas"	Nº de PCD's Beneficiados	S.L.B.	100%	Al menos 200 beneficiarios para la adquisición de Implemento vehiculares	Registro Administrativos	Al menos 100 beneficiarios para la adquisicion de Implemento vehiculares	abr-21	dic-21	Gestiones Administrativas Procesos de adquisicion Implementacion	Solicitud de postulacion de Beneficiarios	0%	50%	40%	10%			400,000		400,000	7.5.2.10
4.2	100%	Provision de equipo de rehabilitación a centros, dentro del Programa de Fortalecimiento a la Salud "Implementación de Centros de	1 centro	4.2.1	100	Equipamiento del Centro de Habilitación y Rehabilitación para Personas con Discapacidad	Porcentaje de ejecucion	S.L.B.	100%	100% de ejecución para el equipamiento de centro de habilitacion y Rehabilitacion para PCD	Equipos Transferidos	50% de ejecución para el equipamiento de centro de habilitacion y Rehabilitacion para PCD	abr-21	dic-21	Tramites realizados Inicio de Proceso y Proceso de adquisición de Equipos	Solicitud de Equipamiento para Centro de Habilitacion y Rehabilitacion	0%	50%	40%	10%			1,000,000		1,000,000	4.3.4.00 4.3.1.10

Cód PEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)			INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)							
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Fond % (D1)	Denominación (D2)		Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)	Medio de Verificación (E3)						I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.								
																							Corriente		Inversión	Total					
UNIDAD DE PROYECTOS ESPECIALES																															
8.1	30%	Financiamiento a Infraestructura del sector de Salud	Al menos 10 Centros de Salud Financiados	8.1.1	100%	Coadyuvar a la gestión Presidencial a través del financiamiento, ejecución, monitoreo y conclusión de Proyectos en el Área de Salud.	Nº de proyectos financiados en Salud	0 Convenios suscritos en Salud para su financiamiento	100%	Al menos 10 Financiamientos, monitoreos y cierres de Proyectos en el Área de Salud.	* Estudios de DiseñoTécnico de Pre Inversión (EDTP). * Convenios Interinstitucionales e Intergubernativos * Planillas de Avance y Cierre de Obra.	Análisis y complementación de Estudios, documentación y planillas.	ene-21	dic-21	Revisión de Estudios Técnicos de Preinversión	Estudios, Informes Socioeconómico, Ambiental, Ingeniería, Arquitectónico, Sanitario y Eléctrico y Planos.	15%	25%	30%	30%	52	Gestión de Proyectos	13.293,542.00	0.00	13.293,542.00	100-200-300-400					
																														42230	
																														77200	
																										77410					
																										77440					
																										77530					
																										99100					
9.1	30%	Financiamiento a Infraestructura del sector de Educación	Al menos 30 Unidades Educativas y 30 Mejoras de infraestructura	9.1.1	100%	Coadyuvar a la gestión Presidencial mediante el financiamiento, ejecución, monitoreo y conclusión de Proyectos en el Área de Educación	Nº de proyectos financiados en Educación	36 contratos suscritos en el Área de Educación para su financiamiento	100%	Al menos 30 financiamientos, monitoreos y cierres de Proyectos en el Área de Educación.	* Estudios de DiseñoTécnico de Pre Inversión (EDTP). * Convenios Interinstitucionales e Intergubernativos * Planillas de Avance y Cierre de Obra.	Análisis y complementación de Estudios, documentación y planillas.	ene-21	dic-21	Revisión de Estudios Técnicos de Preinversión	Estudios, Informes Socioeconómico, Ambiental, Ingeniería, Arquitectónico, Sanitario y Eléctrico y Planos.	15%	25%	30%	30%	52	Gestión de Proyectos	13.293,542.00	0.00	13.293,542.00	100-200-300-400					
																															42230
																															77200
																										77410					
																										77440					
																										77530					
																										99100					
10.1	20%	Financiamiento a Infraestructura del sector de Deportes	Al menos 20 campos deportivos y 15 mejoras de infraestructura Financiados	10.1.1	100%	Coadyuvar a la gestión Presidencial a través del financiamiento, ejecución, monitoreo y conclusión de Proyectos en el Área de Deportes	Nº de proyectos financiados en Deportes	1 Convenio suscrito en el Área de Deportes para su financiamiento	100%	Al menos 20 financiamientos monitoreos y cierres de Proyectos en el Área de Deportes.	* Estudios de DiseñoTécnico de Pre Inversión (EDTP). * Convenios Interinstitucionales e Intergubernativos * Planillas de Avance y Cierre de Obra.	Análisis y complementación de Estudios, documentación y planillas.	ene-21	dic-21	Revisión de Estudios Técnicos de Preinversión	Estudios, Informes Socioeconómico, Ambiental, Ingeniería, Arquitectónico, Sanitario y Eléctrico y Planos.	15%	25%	30%	30%	52	Gestión de Proyectos	13.293,542.00	0.00	13.293,542.00	100-200-300-400					
																															42230
																															77200
																										77410					
																										77440					
																										77530					
																										99100					
11.1	20%	Financiamiento de Proyectos Productivos	Al menos 1 proyecto productivo Financiado	11.1.1	100%	Coadyuvar en la gestión Presidencial a través del financiamiento, ejecución, monitoreo y conclusión de proyectos productivos.	Nº de proyectos financiados en Infraestructura Social, Infraestructura Vial y otros sectores solicitados por el(la) Presidente del Estado Plurinacional de Bolivia.	5 Convenios suscritos en el Sector Productivo para su financiamiento	100%	Al menos 5 financiamientos, monitoreos y cierres de Proyectos en el Área Productiva.	* Estudios de DiseñoTécnico de Pre Inversión (EDTP). * Convenios Interinstitucionales e Intergubernativos * Planillas de Avance y Cierre de Obra.	Análisis y complementación de Estudios, documentación y planillas.	ene-21	dic-21	Revisión de Estudios Técnicos de Preinversión	Estudios, Informes Socioeconómico, Ambiental, Ingeniería, Arquitectónico, Sanitario y Eléctrico y Planos.	15%	25%	30%	30%	52	Gestión de Proyectos	13.293,542.00	0.00	13.293,542.00	100-200-300-400					
																															42230
																															77200
																										77410					
																										77440					
																										77530					
																										99100					

Cód PEI (A)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (B)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)			INDICADOR DEL PROCESO (D)	OPERACIONES Y/O ACTIVIDADES (E)				RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (F)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS (G)	BIEN O SERVICIO DEMANDADO (H)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL (I)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (J)			PARTIDA POR OBJETO DE GASTO (K)			
	Pond % (B1)	Denominación (B2)	Resultado Esperado Gestión	Cod. ACP	Pond % (D1)	Denominación (D2)		Línea Base 2020	Pond % (E1)	Denominación (E2)	Medio de Verificación (E3)						I	II	III	IV	Cod PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.				
																							Corriente		Inversión	Total	
SECRETARÍA TÉCNICA AYLLUS EN PAZ																											
12.2	100%	Gestión de proyectos para su ejecución de acuerdo al Plan Estratégico Integral de Desarrollo de los Ayllus en Paz	2 Proyectos gestionados	12.2.1	100%	Seguimiento a los Proyectos del PEID	# De Informes de Proyectos de Gestión	1 Informe Elaborado	100%	1 Informe Elaborado	Informes	Sin resultado intermedio	ene-21	dic-21	Seguimiento a las gestiones y proyectos de acuerdo al PEID	Se remita la adecuada información para el seguimiento de proyectos de acuerdo al PEID		50%		50%		49	Secretaría Técnica Ayllus en Paz				